

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

П Р И К А З

« 21 » октября 2015 г.

№ 393

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о прохождении педагогической практики и Положения о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения Ученого совета ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, протокол № 8 от 06.10.2015.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации. (приложение 1).
2. Утвердить Положение о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. М. Беляев



к приказу от «21» октября 2015 г. № 393

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении педагогической практики
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято на заседании Ученого совета
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Протокол № 8 от 06 октября 2015 г.

Санкт-Петербург
2015



1. Основные положения

1.1. Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1200 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» и приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3. Педагогическая Практика является обязательной, полностью относится к вариативной части программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по направлению подготовки.

1.4. Организатором педагогической практики является отдел учебно-методической работы.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи практики

2.1. Формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания.

2.3. Формирование знаний федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.

2.4. Формирование представления о содержании и планировании учебного процесса.

2.5. Способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий.

2.6. Формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам.

2.7. Формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий.

2.8. Апробация практического использования материалов научного и диссертационного исследования аспиранта в высшей школе.

2.9. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

2.10. Активизация научно-педагогической деятельности аспирантов.



2.11. Развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания; формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

3. Сроки, объем и содержание практики

3.1 Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов по направлениям.

3.2 Срок прохождения педагогической практики каждого аспирантом утверждается на заседании профильного научного подразделения и вносится в индивидуальный план обучения аспиранта.

3.3. Трудоёмкость учебной нагрузки аспиранта при прохождении педагогической практики определяется соответствующим учебным планом подготовки аспирантов. При этом доля аудиторных занятий, проводимых аспирантом в рамках практики, может определяться для каждого аспиранта индивидуально.

3.4. Содержание педагогической практики определяется Программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

3.5. Педагогическая Практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам профильного научного подразделения, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- подготовительная работа (посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями отдела учебно-методической работы и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.);

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильного научного подразделения, предусмотренными программами высшего образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения).

3.6. Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется заведующим профильным научным подразделением и научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

4. Организация педагогической практики

4.1. Научное подразделение, осуществляющее подготовку аспирантов, на основании Программы педагогической практики по соответствующему направлению (направленности) определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает план прохождения педагогической практики аспирантов подразделения.

4.2. Индивидуальный план прохождения практики (далее – дневник практики) составляется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается на



2 000000 669106

заседании профильного научного подразделения.

4.3. Для аспирантов заочной формы обучения научное подразделение обязано предоставить возможность проведения учебной аудиторной работы в рамках педагогической практики.

4.4. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

4.5. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Учреждения.

4.6. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения) осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя директора, согласованного с заведующим профильным научным подразделением и научным руководителем.

5. Форма контроля и отчетность по педагогической практике

5.1. Formой контроля по педагогической практике является зачет. Зачет по практике учитывается при прохождении промежуточной аттестации аспиранта. При отсутствии зачета по педагогической практике Учреждение не имеет право аттестовать аспирантов за учебный год, в котором предусмотрено прохождение педагогической практики.

5.2. Formой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом следующая документация:

- дневник практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- анализ одного из посещенных аспирантом занятия;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ;
- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

5.3. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильного научного подразделения.

5.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

5.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании профильного научного подразделения.

5.6. Решение профильного научного подразделения по итогам доклада аспиранта оформляется выпиской из протокола заседания подразделения, которая предоставляется в отдел учебно-методической работы.

6. Руководство педагогической практикой

6.1. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

6.2. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;



- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с завучем учебной части соответствующей кафедры, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях профильного научного подразделения и вносит предложения по ее совершенствованию.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильным научным подразделением, научному руководителю, заведующему отделом учебно-методической работы;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в Учреждении;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями отдела учебно-методической работы с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план прохождения практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальному календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Учреждения. В случае невыполнения требований, предъявляемых к Практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- представить в профильное научное подразделение и в отдел учебно-методической работы после завершения практики отчетную документацию.



2 000000 669106

к приказу от «21» Октября 2015 г. № 393

**Положение о прохождении практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-исследовательской) по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято на заседании Ученого совета
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Протокол № 8 от 06.10.2015 г.

Санкт-Петербург
2015



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259); локальных актов ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения данной практики аспирантов, обучающихся в ФГБУ «НИИ онкологии им. Н. Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения.

1.4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, включающей формы профессиональной подготовки аспирантов к научно-исследовательской деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

1.5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) (далее – Практика) относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) аспирантов

2.1. Целью Практики является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Задачи Практики следующие:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения научных исследований;
- применение знаний научных исследований и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических научных исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.



2 000000 669106

3. Порядок прохождения и содержания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)

3.1. Организатором Практики является отдел учебно-методической работы Учреждения.

3.2. Непосредственным руководителем Практики аспиранта является научный руководитель.

3.3. Руководитель Практики в зависимости от направления подготовки (направленности) определяет цели и задачи Практики, заполняет совместно с аспирантом индивидуальный план работы, определяет сроки выполнения видов научно-исследовательской деятельности исходя из учебного плана направления подготовки.

3.4. Базой прохождения Практики является Учреждение, его структурные подразделения по профилю подготовки аспиранта.

3.5. Общее руководство Практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.6. За время Практики аспиранту необходимо:

- разработать индивидуальный план Практики;
- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- подготовить материалы научных исследований для: составления отчета по практике; написания глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук; опубликования статьи или выступления на конференции.

4. Права и обязанности аспиранта и руководителя практики при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)

4.2. Аспирант в процессе прохождения Практики имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

4.3. При прохождении Практики Учреждение обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру и электронной библиотечной системе, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие в участии аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям.

4.4. Аспирант, отстраненный от прохождения Практики или работа которого на Практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

4.5. Аспирант обязан в установленный индивидуальным планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой Практики.

4.6. После завершения Практики аспирант должен представить отчетную документацию до проведения аттестации в отдел учебно-методической работы.

4.7. Руководитель Практики обязан:

- обеспечить руководство и организацию прохождения Практики, планирование и учет результатов Практики;
- утвердить график и сроки проведения Практики в индивидуальном плане аспиранта;



- контролировать работу аспиранта, принимать меры по устранению недостатков в организации Практики;
- участвовать в анализе и оценке итогов Практики.

5. Порядок организации контроля прохождения и отчетности по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)

5.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения Практики осуществляется руководителем Практики и заведующим отделом учебно-методической работы.

5.2. По завершении Практики аспирант представляет в отдел учебно-методической работы:

- заполненный индивидуальный план Практики аспиранта (Приложение 3);
- отчет о прохождении Практики, в котором отражаются краткая характеристика проведенных исследований, даны основные выводы и сформулированы предложения, а также другие сведения отражающие прохождение практики аспирантом (Приложение 4);
- заключение руководителя Практики о результатах ее прохождении, в котором характеризуется выполнение аспирантом практической и методической части программы практики, навыки, приобретенные за время прохождения практики (Приложение 5).

5.3. Результаты прохождения Практики фиксируются в индивидуальном плане Практики аспиранта.

5.4. Отчет о Практике заслушивается во время аттестации аспиранта.

В случае, если аспирант успешно освоил программу Практики, то в протокол аттестации и в ведомость вносится отметка об утверждении отчета о Практике.

5.5. Аспирант не может быть аттестован по Практике, если:

- не прошел Практику в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;
- был отстранен от Практики;
- работа на Практике признана неудовлетворительной.

В этих случаях по решению аттестационной комиссии назначается повторное прохождение Практики.



2 000000 669106

к приказу от « 21 » октября 2015 г. № 393



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68
Тел.: (812) 439-9555. Факс: (812) 596-8947. Эл.почта: oncl@rion.spb.ru
ИНН 7821006887 КПП 784301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России

_____ А. М. БЕЛЯЕВ

« ____ » _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-исследовательской)

(201__ - 201__ учебный год)

Аспиранта _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Год обучения _____

Вид практики _____ (наименование)

Руководитель
практики _____ (Ф.И.О. должность, ученая степень, звание)

№ п/п	Вид научно-исследовательской деятельности	Сроки проведения	Фактическое выполнение
1.			
2.			
3.			

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



к приказу от « 21 » октября 2015 г. № 393



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68
Тел.: (812) 439-9555. Факс: (812) 596-8947. Эл.почта: oncl@rion.spb.ru
ИНН 7821006887 КПП 784301001

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательской)

Аспиранта _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Разделы выполняемой работы	Ожидаемые результаты



к приказу от «21» Октября 2015 г. № 393



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68
Тел.: (812) 439-9555. Факс: (812) 596-8947. Эл.почта: oncl@rion.spb.ru
ИНН 7821006887 КПП 784301001

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательской)

Аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Год обучения _____

Заключение руководителя практики

Результаты прохождения практики _____
(оценка)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделом
учебно-методической работы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)



к приказу от «21» октября 2015 г. № 393

Структура отчета практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской):

- 1. Титульный лист.**
- 2. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).**
- 3. Введение.**

Указываются сроки прохождения Практики, наименование направления подготовки, где аспирант проходил Практику, выполняемая работа, руководитель Практики.

Дается обоснование актуальности избранной темы научного исследования, цель и задачи исследования, состояние научной проработки, теоретическая и практическая значимость, научные методы, применяемые при исследовании, нормативная и литературная база, эмпирическая база исследования.

Содержится анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые аспирант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

4. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по Практике может состоять из двух разделов (количество разделов может быть другим по согласованию с научным руководителем (руководителем Практики) в зависимости от количества заданий (задач), решаемых при прохождении Практики).

Изложение материала должно быть последовательным.

В **первом** разделе дается краткая характеристика выполненных исследований, а также мероприятия по разработке научного инструментария, а также мероприятий по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала.

Во **втором разделе** излагаются основные результаты проведенного исследования, основные выводы и сформулированные предложения. Одновременно дается оценка мероприятия по организационному сопровождению проведенного исследования и его научно-методическому обеспечению, а также другие сведения, отражающие прохождение практики с аспирантом.

5. Заключение

В заключении подводятся итоги Практики, т.е. знания и умения, которые усвоил аспирант, и навыки, которые он освоил в процессе прохождения Практики. Отражаются данные о месте и сроках Практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

6. Приложения

К отчету должны быть приложены подготовленные в процессе прохождения Практики материалы.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

