

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

П Р И К А З

5 марта 2022г.

№ 194

Санкт-Петербург

*Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России*

На основании решения Ученого совета ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 15.02.2022, протокол № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России.

2. Признать утратившим силу приказ от 30.01.2021 № 30Н «Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России».

Директор



А.М. Беляев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии  
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России  
от 05.03.2022 № 194

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре и программам ординатуры  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России**

Принято на заседании Ученого совета  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России  
(протокол от 15.02.2022 № 3)

Санкт-Петербург  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие условия и порядок перевода обучающихся:

1) из федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

2) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в Учреждение.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего, и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Учреждение в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Исходная организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в которой обучается лицо.

Принимающая организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в которой планирует обучаться лицо в результате перевода из исходной организации.

Зачет результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью результатов обучения. Устанавливается при соответствии результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам,

выполненным научным исследованиям (далее – структурные элементы учебного плана образовательной программы) в другой организации (в том числе по иной форме) по образовательной программе Учреждения, на которую переводится обучающийся.

Зачет результатов обучения в форме переаттестации – частичное признание результатов обучения. Устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике, отдельному научному исследованию в другой организации (в том числе по иной форме обучения) в порядке, установленном настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Учреждения, рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных работ.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- 1) с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- 2) с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- 3) с программы ординатуры на программу ординатуры.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Учреждения.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- 1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- 2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Учреждение**

2.1. Заявление о переводе (Приложение № 1 к настоящему Положению) и иные документы согласно Приложению № 2 к настоящему Положению принимаются и рассматриваются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Перевод обучающихся из другой организации в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Вакантные места для перевода определяются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, основам обучения.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), определяется как разница между количеством мест, выделенных для зачисления на первый курс по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места с оплатой стоимости обучения), определяется с учётом имеющихся в Учреждении материально-технических, кадровых и иных возможностей по организации образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

Вакантные бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.4. Прием заявлений и иных документов на перевод от обучающихся других образовательных организаций осуществляется накануне или в период летних и зимних каникул в сроки, устанавливаемые Учреждением.

2.5. Обучающийся, желающий быть переведенным в Учреждение, подает в приемную комиссию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, полученной в исходной организации, в которой должны быть указаны:

1) уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;

2) перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;

3) оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой аттестаций.

По усмотрению обучающегося с заявлением о переводе им могут быть представлены иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося.

На каждого обучающегося, претендующего на перевод, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление и документы, являющиеся основанием для перевода. В последующем, к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения конкурсного отбора (в случае его проведения).

2.6. Приемная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода:

1) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в заявлении и иных документах, в том числе посредством обращения в соответствующие органы и организации;

2) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением;

3) устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральным государственным требованиям (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

4) определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

5) устанавливает академическую разницу в программе и её трудоёмкость в часах и зачётных единицах, соответствие и несоответствие форм промежуточной аттестации для каждого обучающегося, претендующего на перевод;

6) определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению;

7) оценивает индивидуальные достижения (при наличии), полученные обучающимся за период обучения в исходной организации;

8) организует конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление (в случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест) и принимает решение о допуске обучающихся к конкурсным испытаниям (далее - аттестационные испытания);

9) определяет курс, форму, основу обучения, на которые может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.7. Результаты обучения обучающегося зачитываются в форме перезачета при выполнении следующих условий:

соответствие структур образовательной программы учебного плана в другой образовательной организации и в Учреждении устанавливается при формальном совпадении наименований и 100% трудоёмкости ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, или при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований не превышает 15%, с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.8. Результаты обучения обучающегося зачитываются в форме переаттестации при выполнении следующих условий:

1) при формальном совпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований больше 15%, но не превышает 30%, и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным научным исследованиям, по которым, в соответствии с образовательной программой Учреждения, предусмотрена дифференцированная оценка;

2) при формальном совпадении или несовпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости

дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований больше 30 %;

3) при отсутствии у обучающегося в справке о периоде обучения (в справке об обучении) ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненного научного исследования, предусмотренных учебным планом образовательной программы Учреждения, на которую переводится обучающийся.

При выполнении условий, содержащихся в настоящем пункте Положения, обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с перечнем дисциплин (модулей), практик и научных исследований с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации.

2.9. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется протокол установления академической разницы, в котором указываются перечень дисциплин (модулей), практик, научных работ, подлежащих переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической разницы в программе, их трудоёмкость, а также форма промежуточной аттестации по каждой из них.

Протокол установления академической разницы подписывает секретарь приемной комиссии.

2.10. Объем общей трудоёмкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 15 зачётных единиц или 540 академических часов. Объем программы, на которую переводится обучающийся, с учётом трудоёмкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не может составлять более 75 зачётных единиц за один учебный год.

2.11. По результатам приема заявлений и оценки полученных документов приемная комиссия в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

1) о рекомендации к зачислению в порядке перевода с указанием образовательной программы, курса, формы и основы обучения (в случае, если заявлений подано меньше либо равное числу вакантных мест для перевода);

2) о рекомендации к прохождению конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления на соответствующий курс соответствующей образовательной программы (в случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода);

3) об отказе в зачислении в порядке перевода.

2.12. В случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, приемной комиссией при участии профильных специалистов Учреждения (далее – аттестационная комиссия) организуется аттестационные испытания среди претендентов на перевод. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

2.13. Собеседование проводится с целью определения уровня сформированности у обучающегося компетенций, знаний, умений и опыта профессиональной деятельности по итогам освоения части соответствующей образовательной программы. Собеседование организуется по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Учреждении, и оценивается на «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

2.14. По итогам собеседования оформляется индивидуальный протокол, который хранится в личном деле обучающегося.

2.15. По результатам прохождения собеседования обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

2.16. В ходе конкурсного отбора наряду с результатами собеседования рассматриваются и учитываются индивидуальные образовательные достижения обучающихся. Оценку индивидуальных образовательных достижений приемная комиссия осуществляет на основе документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся посредством начисления баллов за конкретные виды достижений.

2.17. Виды индивидуальных достижений по видам образовательной деятельности и баллы, начисляемые за них обучающимся, приведены в перечне индивидуальных достижений, учитываемых Правилами приема на обучение в соответствующем году набора по соответствующей образовательной программе специальности, направления подготовки.

2.18. Ранжирование по приоритетности, при прочих равных условиях, устанавливается в следующем порядке:

- 1) количество баллов, начисленных за собеседование;
- 2) количество баллов, начисленных за индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

2.19. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия в отношении каждого обучающегося, подавшего заявление и участвующего в аттестационном испытании, принимает одно из следующих решений:

- 1) о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные бюджетные места или на места с оплатой стоимости обучения;
- 2) об отказе в зачислении в порядке перевода.

2.20. Определяющими условиями для принятия положительного решения о переводе обучающегося на соответствующий курс образовательной программы являются:

- 1) объем академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие обучающегося на ее ликвидацию в установленные сроки;
- 2) уровень подготовленности и способность обучающегося к успешному освоению образовательной программы Учреждения, определяемые на основании результатов конкурса (в случае проведения конкурса).

2.21. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Учреждение принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.22. Если объем академической разницы превышает установленную норму (540 академических часов), Учреждение вправе предложить обучающемуся перевод с понижением курса обучения при наличии вакантных мест и при условии наличия возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

2.23. При принятии приемной комиссией решения о переводе обучающегося в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных



исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.24. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в связи с переводом и справку о переводе, выданную Учреждением.

2.25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении представляет в приемную комиссию Учреждения копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию.

2.26. Копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом и оригиналы документов о предшествующем образовании вкладываются в личное дело обучающегося.

2.27. При представлении оригинала документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с перечнем стран, с которыми заключены международные договоры о взаимном признании документов об образовании, можно ознакомиться на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования»: <http://nic.gov.ru/en>);

2) если Учреждение вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования, которое не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.28. В случае зачисления обучающегося в порядке перевода на места с оплатой стоимости обучения с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.29. Приемная комиссия передает в отдел учебно-методической работы сформированное личное дело обучающегося, зачисляемого на места за счет средств федерального бюджета, в течение 1 рабочего дня после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригиналов документов о предшествующем образовании; обучающегося, зачисляемого на места с оплатой стоимости обучения, в течение 1 рабочего дня после готовности договора об оказании платных образовательных услуг и предоставления квитанции об оплате обучения согласно условиям договора.

2.30. Отдел учебно-методической работы в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов из приемной комиссии готовит и представляет на подпись

директору проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.31. Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, то в личное дело обучающегося вкладывается протокол установления академической разницы, подписанный секретарем приемной комиссии, с указанием сроков ликвидации академической разницы в программе.

2.32. Записи в зачётную (аттестационную) книжку и другие учётные документы о перезачётных дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных научных работах с проставлением соответствующих оценок вносятся уполномоченными сотрудниками отдела учебно-методической работы и заверяются подписью заместителя директора.

Записи о результатах обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным работам, подлежащим переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической разницы в программе, вносятся в установленном порядке преподавателями профильных дисциплин в зачётную (аттестационную) книжку и в экзаменационный/зачетный лист (экзаменационную/зачетную ведомость).

2.33. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается удостоверение обучающегося, подтверждающее обучение в Учреждении, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

2.34. В случае отказа в переводе обучающемуся из другой образовательной организации сформированное приемной комиссией личное дело по истечении 30 дней хранения, начиная даты протокола заседания приемной комиссии о переводе обучающихся, уничтожается согласно акту уничтожения личных дел.

### **3. Порядок перевода обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию**

3.1. Обучающийся подает в Учреждение заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2. Отдел учебно-методической работы Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.3. Обучающийся подаёт в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в отдел учебно-методической работы Учреждения заявление об отчислении (далее – заявление об отчислении) в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 6 к настоящему Положению) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

В справке о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или

направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которую будет переведён обучающийся.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Отдел учебно-методической работы Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления отчисления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Учреждением копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Учреждение (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении (Приложение № 7 к настоящему Положению).

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.6. настоящего Положения, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.6. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел учебно-методической работы в зависимости от категории обучающегося, удостоверение обучающегося, зачетную (аттестационную) книжку либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения, обходной лист.

3.9. В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия справки о периоде обучения, оригинал справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него, а также, в зависимости от категории обучающегося, удостоверение обучающегося, зачетная (аттестационная) книжка либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Приложение № 1 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

### Заявление о переводе

Директору  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России  
Беляеву А.М.

от ФИО полностью  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
гражданство: \_\_\_\_\_  
адрес места регистрации: \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в порядке перевода для продолжения обучения по программе высшего образования – программе аспирантуры/ординатуры на следующих условиях:

Направление/научная специальность/специальность – \_\_\_\_\_.

Курс – \_\_\_\_\_.

Форма обучения – \_\_\_\_\_.

Основа обучения – за счет бюджетных ассигнований/ по договору об оказании платных образовательных услуг.

С \_\_\_\_\_ года по настоящее время прохожу обучение в \_\_\_\_\_ по образовательной программе высшего образования - программе аспирантуры/ординатуры по направлению подготовки/научной специальности/специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения (основа обучения - за счет бюджетных ассигнований/ по договору об оказании платных образовательных услуг).

Приложение:

Справка о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 2 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

**Перечень документов для перевода обучающихся из другой образовательной организации в Учреждение**

1. Копия паспорта/ иного документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется).
2. Оригинал справки о периоде обучения.
3. Копия документа о предыдущем образовании (диплом магистра/ специалиста).
4. Копия действующей лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная образовательной организацией.
5. Копия действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями, заверенная образовательной организацией.
6. Документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося при наличии).

Приложение № 3 Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

### Справка о переводе



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

Ленинградская ул., дом 68, пос. Песочный, Санкт-Петербург, 197758; тел. (812) 439-9555, факс (812) 596-8947,  
e-mail: oncl@rion.spb.ru; <https://www.niioncologii.ru> ОКПО 01897995; ОГРН 1027812406687; ИНН 7821006887; КПП 784301001

№ \_\_\_\_\_ По месту требования

### СПРАВКА о переводе

Выдана ФИО, \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(она) будет зачислен(а) в порядке перевода из \_\_\_\_\_ в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования – программе аспирантуры/ординатуры на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/научной специальности/специальности \_\_\_\_\_ (основа обучения – \_\_\_\_\_) после предъявления заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа о предшествующем образовании.

#### Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены/переоаттестованы при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины, разделов	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Директор

ФИО

Приложение № 4 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

**Заявление  
о выдаче справки о периоде обучения**

Директору  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России  
Беляеву А.М.

от ФИО полностью  
аспиранта/ ординатора  
курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_,  
направление подготовки/  
научная специальность/специальность

\_\_\_\_\_

основа обучения - \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о периоде обучения по программе высшего образования – программе аспирантуры/ординатуры в связи с переводом в *полное название организации в соответствии с уставом* для продолжения обучения по программе высшего образования - программе аспирантуры/ординатуры на следующих условиях:

Направление подготовки/научная специальность/специальность – \_\_\_\_\_.

Курс – \_\_\_\_\_.

Форма обучения – \_\_\_\_\_.

Основа обучения – за счет бюджетных ассигнований/ по договору об оказании платных образовательных услуг.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 5 Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

### Справка о периоде обучения



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

Ленинградская ул., дом 68, пос. Песочный, Санкт-Петербург, 197758; тел. (812) 439-9555, факс (812) 596-8947,  
e-mail: oncl@rion.spb.ru; <https://www.niioncologii.ru> ОКПО 01897995; ОГРН 1027812406687; ИНН 7821006887; КПП 784301001

№ \_\_\_\_\_ По месту требования

### СПРАВКА о периоде обучения

дана ФИО, \_\_\_\_\_ года рождения, освоившей образовательную программу высшего образования – \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (Диплом серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_), в том что он(она) с \_\_\_\_\_ по настоящее время проходит обучение в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательной программе высшего образования – программе аспирантуры/ординатуры по направлению подготовки/научной специальности/специальности \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения (основа обучения – \_\_\_\_\_).

#### Сведения о результатах промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Директор

ФИО



Приложение № 6 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

### Заявление об отчислении в связи с переводом

Директору  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России  
Беляеву А.М.

от ФИО полностью  
аспиранта/ ординатора  
курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_,  
направление подготовки/ научная  
специальность/специальность

\_\_\_\_\_

основа обучения - \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры/ординатуры в связи с переводом в

\_\_\_\_\_

для продолжения обучения по программе высшего образования – программе аспирантуры/ординатуры на следующих условиях:

Направление подготовки/научная специальность/специальность –

\_\_\_\_\_.

Курс – \_\_\_\_\_.

Форма обучения – \_\_\_\_\_.

Основа обучения – за счет бюджетных ассигнований/ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Приложение:

Справка о переводе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданная

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 7 Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

### Справка об обучении



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

Ленинградская ул., дом 68, пос. Песочный, Санкт-Петербург, 197758; тел. (812) 439-9555, факс (812) 596-8947,  
e-mail: oncl@rion.spb.ru; <https://www.niioncologii.ru> ОКПО 01897995; ОГРН 1027812406687; ИНН 7821006887; КПП 784301001

№ \_\_\_\_\_ По месту требования

### СПРАВКА об обучении

дана ФИО, \_\_\_\_\_ года рождения, в том что он(она) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
проходил(а) обучение в федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательной программе  
высшего образования – программе аспирантуры/ординатуры по направлению  
подготовки/научной \_\_\_\_\_ специальности/специальности  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(основа обучения – \_\_\_\_\_).

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

### Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Директор

ФИО