

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

« 03 » декабря 2015 г.

№ 450

Санкт-Петербург

Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для лиц, обучающихся в ФГБУ «НИИ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

На основании решения ученого совета ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н.
Петрова» Минздрава России от 27.10.2015, протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для лиц,
обучающихся в ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава
России.

Директор



А. М. Беляев



к приказу от 03.12.2015 № 450

Правила

**внутреннего распорядка для лиц, обучающихся в
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России**

Приняты на заседании Ученого совета
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Протокол № 10 от 27 октября 2015 г.

Санкт-Петербург
2015 год



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для лиц, обучающихся в ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в целях установления единых и обязательных для всех категорий лиц, обучающихся в Учреждении, правил поведения, как во время учебных занятий, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Учреждения и организации учебного процесса.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, проект которого обсуждается на заседании Ученого совета Учреждения. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. К обучающимся в Учреждении (далее – Обучающиеся) относятся аспиранты, ординаторы, интерны, экстерны, слушатели циклов повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования самого Учреждения и другие категории обучающихся – аспиранты, ординаторы, интерны, слушатели, студенты иных образовательных организаций при их обучении в Учреждении как на клинической базе иных образовательных организаций в соответствии с договорами о сотрудничестве. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения, либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав Учреждения, включая обособленные подразделения (представительства Учреждения). Правила применяются также при нахождении Обучающихся Учреждения вне территории Учреждения – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении научных, образовательных и иных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.5. Правила общеобязательны для всех обучающихся в Учреждении.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором Учреждения либо иными сотрудниками Учреждения в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Настоящие Правила определяют права и обязанности Обучающихся как участников образовательного процесса, устанавливают распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении.

1.9. Обучающиеся и, при необходимости, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Разъяснение их содержания возложено на специалистов по учебно-методической работе отдела учебно-методической работы.

2. Основные права и обязанности Обучающихся

2.1. Права Обучающегося:

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.1.1. Получать информацию от уполномоченных представителей Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.



2 000000 686608

2.1.2. Обращаться к уполномоченным представителям Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в научных, научно-практических, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.1.5. Представлять свои работы для опубликования в материалах научных конференций, научных журналах, иных источниках научной информации, в том числе в изданиях Учреждения.

2.1.6. В установленном порядке пользоваться научной библиотекой и Интернет-ресурсом Учреждения.

2.1.7. Получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры.

2.1.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.1.9. Получать дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.10. Выбирать факультативные курсы, предлагаемые отделом учебно-методической работы.

2.1.11. Свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других.

2.1.12. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении, в порядке, предусмотренном Уставом, учебными планами, образовательными программами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.13. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований.

2.1.14. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления.

2.1.15. Совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости.

2.1.16. Переходить с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета Учреждения, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2.2. Обязанности Обучающегося:

Обучающийся в Учреждении обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.2.1. Своевременно предоставить уполномоченному представителю Учреждения пакет документов, необходимый для зачисления Обучающегося.

2.2.2. До начала обучения совершить следующие действия¹:

– пройти в соответствующем структурном подразделении Учреждения вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности;

– пройти в соответствующем структурном подразделении Учреждения инструктаж по пожарной безопасности;

– пройти в соответствующем структурном подразделении Учреждения инструктаж по электробезопасности;

– встать на военный учёт в военно-учётном столе Учреждения;

– пройти медицинский осмотр у диспансерного врача Учреждения;

– получить допуск к обучению у заведующего профильным структурным

¹ Данный пункт применим только для аспирантов, ординаторов, интернов и экстернов, обучающихся непосредственно в Учреждении.



подразделением;

– получить допуск к обучению у заведующего отделом учебно-методической работы;

– представить уполномоченному лицу Учреждения надлежащим образом заполненный обходной лист по установленной Учреждением форме в качестве подтверждения исполнения требований настоящего пункта Правил.

2.2.3. Выполнять требования законов и иных нормативно-правовых актов в области образования, соблюдать требования Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок осуществления учебного процесса, соблюдать правила, содержащиеся в Этическом кодексе обучающихся в Учреждении, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях Учреждения и на прилегающих к ним территориях, подчиняться законным требованиям уполномоченных должностных лиц Учреждения.

2.2.4. Полностью выполнить индивидуальный план обучения.

2.2.5. Не создавать помех в ходе проведения учебного процесса или осуществления иной деятельности Учреждения.

2.2.6. В процессе обучения ежемесячно иметь не более двух обязательных неоплачиваемых суточных дежурств² в качестве помощника дежурного по Учреждению, либо помощника дежурного анестезиолога-реаниматолога, либо помощника врача приемного покоя.

2.2.7. Своевременно извещать уполномоченное лицо Учреждения (специалистов по учебно-методической работе либо заведующего отделом учебно-методической работы) о причинах своего отсутствия по болезни, по семейным обстоятельствам, по иным причинам с предоставлением документов, подтверждающих уважительность таких причин. Предоставление Обучающимся недостоверных (фальсифицированных, подложных) документов о причинах своего отсутствия влечет за собой дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления.

2.2.8. Не уезжать за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области без надлежащего оформления документов. Отъезд Обучающегося за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области без оформления приказа о направлении на каникулы (на учебу, на научную конференцию, на ротацию и т.д.) либо без оформления приказа об освобождении от учебных занятий по семейным обстоятельствам и т.д., считается прекращением учебы без уважительной причины и влечет за собой дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления.

2.2.9. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения, другим обучающимся, пациентам и посетителям Учреждения.

2.2.10. Не курить табак и изделия из табака, а также не употреблять спиртные напитки и наркотические средства в зданиях, помещениях и на территории Учреждения.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения. В полном объеме возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Незамедлительно уведомлять отдел учебно-методической работы Учреждения о перемене места жительства, изменении паспортных данных и номера телефона.

3. Основные права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного

²Касается аспирантов первого и второго годов обучения по направленности «Онкология», ординаторов по специальности «Онкология», «Детская онкология», «Анестезиология-реаниматология», интернов по специальности «Онкология».



взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.3. Контролировать исполнение Обучающимся всех условий настоящих Правил.

3.1.4. Досрочно отчислить Обучающегося, поставив его в известность, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также в случае:

– если Обучающийся не приступит к занятиям в течение тридцати календарных дней от даты начала обучения;

– если Обучающийся в течение учебного курса без уважительной причины пропустит более десяти учебных дней;

– невыполнения плана подготовки Обучающегося без уважительных причин;

– появления Обучающегося на территории и в подразделениях Учреждения во время прохождения учебного курса в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– разглашения Обучающимся персональных данных работников Учреждения, пациентов и других Обучающихся, ставших известными Обучающемуся в период прохождения учебного курса;

– грубого нарушения Этического кодекса обучающихся медицине в ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России;

– совершения Обучающимся на территории Учреждения хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

– совершения Обучающимся виновного действия, повлекшего тяжкие последствия (причинение вреда жизни и здоровью пациентов, а также сотрудников Учреждения, несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создававшего реальную угрозу наступления таких последствий;

– представления Обучающимся Учреждению подложных (фальсифицированных, недостоверных) документов до начала обучения или в процессе обучения.

3.1.5. Требовать возмещения ущерба, нанесенного имуществу Учреждения Обучающимся.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения условия приема, на обучение.

3.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Учреждения.

3.2.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.2.4. Приказом директора назначить Обучающемуся научного руководителя³ либо куратора⁴ из наиболее опытных специалистов Учреждения.

3.2.5. Утвердить индивидуальный план подготовки Обучающегося.

3.2.6. Не превышать количество двух обязательных неоплачиваемых суточных дежурств в качестве помощника дежурного по Учреждению, либо помощника дежурного анестезиолога-реаниматолога, либо помощника врача приемного покоя.

3.2.7. Ознакомить Обучающегося с Уставом, локальными нормативными актами, иными документами, в случае, если они имеют отношение к учебному процессу.

3.2.8. Предоставить Обучающемуся возможность:

– обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся учебного процесса и получать ответы на поставленные вопросы;

³Касается аспирантов, в соответствии с Положением о научном руководителе.

⁴Касается ординаторов и интернов, в соответствии с Положением о кураторе.



– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

– использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Учреждения в пределах, необходимых для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий.

3.2.9. Осуществлять текущий контроль успеваемости, аттестацию Обучающегося, исходя из необходимости качественной подготовки медицинских кадров.

3.2.10. Обеспечить Обучающегося, при необходимости, медицинской помощью на общих основаниях.

3.2.11. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.2.12. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4. Организация учебного процесса в Учреждении

4.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами основных и дополнительных образовательных программ, графиком учебного процесса.

4.2. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

4.3. Расписания учебных занятий составляются отделом учебно-методической работы на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, вида образовательной программы, утверждаются директором (заместителем директора) и доводятся до сведения обучающихся до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.4. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается образовательной программой в пределах, определяемых ФГОС ВО.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва (на обед и т.д.) – от 20 минут и более, в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий.

4.6. Учебными днями являются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница и суббота. В праздничные дни и в воскресенье учебные занятия не проводятся.

4.7. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые учебные дни.

4.8. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по повесткам суда, военкомата и других государственных организаций, явка по вызову которых является обязательной для гражданина. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

4.9. Вход обучающихся в учебную аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего аудиторное занятие.

4.10. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.11. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.12. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями специалисты по учебно-методической работе подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.13. Отвлечение Обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с



учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями директора Учреждения), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

4.14. Контроль над соблюдением распорядка возлагается на заместителя директора, заведующего отделом учебно-методической работы, заведующих структурными подразделениями Учреждения. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми Обучающимися.

4.15. На каждом курсе (в системе высшего образования) и в каждой группе (в системе дополнительного профессионального образования) заведующим отделом учебно-методической работы назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных Обучающихся.

4.16. Староста курса (группы) подчиняется непосредственно заведующему отделом учебно-методической работы Учреждения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

4.17. В функции старосты курса (группы) входит:

- персональный учет посещения Обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление в отдел учебно-методической работы ежедневных сведений о неявке или опоздании Обучающихся на занятия;
- контроль состояния учебной дисциплины на лекциях и практических занятиях, а также сохранности помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- извещение Обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий и о мероприятиях, на которых Обучающимся необходимо присутствовать.

4.18. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех Обучающихся курса (группы).

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. Для Обучающихся Учреждения за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Учреждения устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- представление к назначению именной стипендии, других вознаграждений;
- награждение почетной грамотой.

5.2. Поощрения назначаются приказом директора по представлению отдела учебно-методической работы и доводятся до сведения Обучающегося.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учреждения, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к Обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

6.2. Основания отчисления Обучающихся из Учреждения определяются Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения может быть наложено на Обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения.

6.4. Отказ на предоставление такого объяснения Обучающимся оформляется актом



и не лишает Учреждение права на применение взыскания.

6.5. Дисциплинарные взыскания к Обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

6.6. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления Обучающихся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Учреждения применяется директором Учреждения по представлению заведующего отделом учебно-методической работы и полномочных руководителей соответствующих подразделений.

6.8. Объявленное взыскание доводится до сведения Обучающегося под роспись заведующим отделом учебно-методической работы.

7. Соблюдение порядка Обучающимися в Учреждении

7.1. В Учреждении запрещается:

- находится в верхней одежде, головных уборах в учебных кабинетах и аудиториях, сидеть на столах, подоконниках, полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Учреждения и на прилегающей территории;
- употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги в зданиях Учреждения и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Учреждения или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению.

7.2. Запрещается парковка транспортных средств Обучающихся на территории Учреждения.

7.3. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах.

7.4. Внешний вид каждого Обучающегося – основа имиджа Учреждения. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой (медицинской) одежды:

- стиль деловой (медицинской) одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой (медицинской) одежды.

7.5. Мероприятия, проводимые в выходные и праздничные нерабочие дни, а также пребывание в зданиях Учреждения после 23-00 осуществляются по распоряжению директора (заместителя директора) Учреждения.

7.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Учреждении, согласуются с директором и заканчиваются, как правило, не позднее 21-00.

7.7. На территории Учреждения действует пропускной режим, особенности которого определяются соответствующими локальными нормативными актами. В том случае, если соответствующее требование установлено локальным нормативным актом, определяющим правила пропускного режима в Учреждении, Обучающиеся должны попадать на территорию Учреждения при предъявлении документа установленного образца. (Удостоверения аспиранта, Удостоверения ординатора, Удостоверения интерна, Удостоверения экстерна, студенческого билета или пропуска, выданного Учреждением и т.п.).

