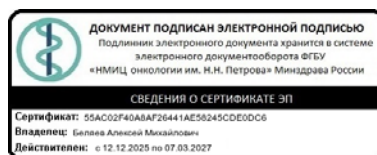


УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии им.
Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 25.03.2026 № 195

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры
в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
на 2026/2027 учебный год**

Приняты на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
(протокол от 24.02.2026 № 2)



Санкт-Петербург
2026 год



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.

При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных



цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с подпунктом 2.12 Правил приема.

1.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

1.8. Приемная комиссия обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с вопросами поступления на обучение в ординатуру, а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения необходимых сведений.

2. Прием документов, необходимых для поступления

2.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – организации). В каждой организации поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

2.2. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1.5 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, указанных в подпункте 2.1 Правил приема или представляет сведения, указанные в подпункте 3.6 Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

2.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 01.07.2026 по 25.07.2026.

2.4. В случае наличия мест, оставшихся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), Учреждение проводит дополнительный прием на места без изменения условий поступления.

2.5. Учреждение может проводить дополнительный прием на вакантные места в том случае, если после завершения приема, проведенного в сроки, установленные Правилами приема (далее – основной прием), есть незаполненные места, но при этом все поступающие, включенные в конкурсный список, зачислены.

2.6. Дополнительный прием проводится как отдельный прием, то есть Учреждение проводит прием документов, вступительные испытания и зачисление. Дополнительный прием проводится по тем же условиям приема, по которым проводился основной прием.



Сроки проведения дополнительного приема Учреждение устанавливает дополнительно после проведения основного приема. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Учреждения.

2.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с использованием электронной информационной системы Учреждения.

2.8. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте Учреждения.

2.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Учреждения информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Учреждения.

2.11. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного подпунктом 2.3 Правил приема.

2.12. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

- 1) заявление о приеме на обучение (приложение № 1 к Правилам приема);
- 2) документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;
- 3) оригинал или копию документа установленного образца о высшем медицинском образовании (диплом специалиста) и приложения к нему;
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с подпунктом 5.2 Правил приема;
- 5) четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм, не позднее 25.07.2026 (дня завершения приема документа об образовании), а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее 30.07.2026.

2.13. При поступлении в Учреждение документов, необходимых для поступления, формируется в электронной форме личное дело поступающего.

2.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных подпунктом 2.1 Правил приема,



Учреждение возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

2.15. Сроки принятия решения о возврате документов поступающему составляют не более 3 рабочих дней со дня получения заявления о приеме на обучение.

2.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (приложение № 2 к Правилам приема) одним из способов, указанных в подпункте 2.7. Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса, Учреждение возвращает документы указанным лицам.

2.18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в подпункте 1.5 Правил приема.

3. Вступительное испытание

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

3.2. Тестирование проводится в период с 13.07.2026 по 30.07.2026 в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

3.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

3.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

3.5. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

3.6. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:



а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

3.7. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с подпунктом 3.5 Правил приема.

3.8. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Учреждения.

3.9. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.10. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

3.11. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

3.12. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

3.13. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

3.14. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.15. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

4. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

4.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпункте 2.7 Правил приема.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.



4.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, – 20 баллов
Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и – 55 баллов
(или) высшем фармацевтическом образовании с отличием

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – 20 баллов

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:



- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – 100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения – 20 баллов
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – 20 баллов
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов
- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – 30 баллов
- к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета – 200 баллов



л) иные индивидуальные достижения:	–	не более 20 баллов
л1) победитель конкурса научных работ молодых ученых в 2026 году в рамках XII Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи 2026»	–	20 баллов
л2) участник конкурса научных работ молодых ученых в 2026 году в рамках XII Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи 2026»	–	5 баллов
л3) именная стипендия (по профилю образовательной программы ординатуры, в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования)	–	10 баллов
л4) победитель (призер) научных конференций (конкурсов, олимпиад) (по профилю образовательной программы ординатуры) в год поступления, либо в году, предшествующем году поступления:		
– международная/ всероссийская с международным участием	–	10 баллов
– всероссийская/ региональная	–	5 баллов
л5) автор (соавтор) патентов (по профилю образовательной программы ординатуры);	–	5 баллов
лб) участие в научном (исследовательском) проекте, поддерживаемом грантом (по профилю образовательной программы ординатуры):		
– в качестве руководителя проекта	–	10 баллов
– в качестве исполнителя проекта	–	5 баллов
л7) наличие статьи в профильном научном журнале, входящем в перечень ВАК (по профилю образовательной программы ординатуры), автором или соавтором которой является поступающий:		
– категория К1	–	10 баллов
– категория К2, К3	–	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Если поступающий имеет несколько индивидуальных достижений по подпункту «л» настоящего пункта, учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний, в срок не превышающий трех рабочих дней с даты завершения тестирования, Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу, в который не включаются лица, набравшие



менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла диплома.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов за тестирование;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление по форме, установленной в приложении № 3 к Правилам приема), представленного в соответствии с подпунктом 6.6 Правил приема;
- 5) приоритетность зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места.

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в заявлении о приеме на обучение.

6.6. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

- 1) зачисление на места в пределах целевой квоты:

05.08.2026 – завершение приема оригиналов документов об образовании от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

07.08.2026 – издание и размещение приказа о зачислении на обучение с 01.09.2026 лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, подавших заявление о согласии на



зачисление;

2) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр:

07.08.2026 – увеличение количества конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты;

12.08.2026 – завершение приема оригиналов документов об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;

14.08.2026 – издание и размещение приказа о зачислении на обучение с 01.09.2026 лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр и подавших заявление о согласии на зачисление;

3) зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

26.08.2026 – завершения приема оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа от лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

до 28.08.2026 – издание и размещение приказа(ов) о зачислении на обучение с 01.09.2026 лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения, предоставивших заявления о согласии на зачисление и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

6.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении на обучение.

6.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Учреждения и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности организации приема на целевое обучение

7.1. Учреждение проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

7.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение не позднее 25.07.2026 (дня завершения приема документа об образовании) поступающий представляет помимо документов, указанных в подпункте 2.12 Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении (приложение № 4 к Правилам приема),



поданную поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными заказчиками, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России»), и заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 5 к Правилам приема).

7.4. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с одной заявкой.

7.5. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Учреждение:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

7.5. Поступающий на обучение на места в пределах целевой квоты указывает в заявлении о приеме на обучение следующие сведения о предложении, в соответствии с которым подана заявка:

- размещено или не размещено предложение на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России», в случае, если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России»;
- наименование заказчика и номер предложения, присвоенный заказчиком, в случае, если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России».

7.6. Учреждение проводит проверку соответствия заявления о приеме на обучение предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России». В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме на обучение, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и (или) характеристики обучения, указанные в заявлении о приеме на обучение, не соответствуют предложению, указанному в заявлении о приеме на обучение, Учреждение отказывает поступающему в приеме на целевое обучение в пределах квоты.

7.7. Для учета участия в профориентационных мероприятиях в качестве индивидуального достижения поступающий указывает в заявлении о приеме на обучение, что он участвовал в профориентационных мероприятиях.

7.8. При приеме на целевое обучение в пределах квоты принимающая организация формирует единый ранжированный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Учреждение проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Учреждение зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.9. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в Учреждение, размещаются Учреждением на цифровой платформе «Работа в России» в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении на обучение, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

7.10. В случае если поступающий был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных, Учреждение в течение 5 рабочих дней после отзыва поступающим поданных документов, информирует заказчика целевого обучения о том, что поступающий отозвал поданные документы.

7.11. Поступающий, зачисленный в Учреждение на целевое обучение в пределах квоты, не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении в письменной форме уведомляет Учреждение о заключении договора о целевом обучении, при этом договор о целевом обучении между заказчиком, претендентом и иными сторонами договора о целевом обучении (при наличии) должен быть заключен в период со дня, следующего за днем издания приказа о приеме гражданина на обучение, до дня начала учебного года включительно.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляется в соответствии с приказом от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований», утвержденным Минобрнауки России. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

8.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (а также граждане России, постоянно проживающие за рубежом), имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального



закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в соответствии с Государственной программой.

8.5. Прием на обучение иностранных граждан, кроме указанных в подпунктах 8.2 и 8.3, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема.

8.6. Прием на обучение иностранных граждан, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема.

8.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение иностранные граждане предоставляют следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык паспорта иностранного гражданина;

3) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего медицинского образования (специалитет) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего медицинского образования (специалитет) (или его заверенную в установленном порядке копию);

4) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5) миграционную карту, подтверждающую законность пересечения границы Российской Федерации;

6) отрывную часть действующего уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина.

8.8. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании



международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.9. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, предоставляют копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

9.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по г. Санкт-Петербургу, прием на обучение осуществляется с учетом подпунктов 9.2 – 9.5 Правил приема.

9.2. В случае, указанном в подпункте 9.1 Правил приема, Учреждение обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по г. Санкт-Петербургу.

9.3. В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий.

9.4. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Правила приема не применяются в части:
- требований, предусмотренных подпунктом 3.5 Правил приема;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с подпунктом 9.5 Правил приема.

9.5. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Учреждение устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному подпунктом 6.6 Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

9.6. Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных подпунктом 6.1 Правил приема.

9.7. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в Учреждение в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

9.8. Заявление о согласии на зачисление подается в Учреждение не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Учреждение завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

9.9. В случае, если поступающий, подавший в Учреждение заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Учреждение. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.



Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2026/2027 учебный год

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
Беляеву А.М.

от _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированного(ой) _____
индекс _____ адрес _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

телефон _____ мобильный телефон _____ E-mail _____

Уровень образования: _____ высшее медицинское _____ специалитет _____

Документ об образовании _____ код и наименование специальности по диплому
Диплом _____ серия (при наличии) и номер полностью _____

год окончания _____ полное наименование учебного заведения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем)

Гражданство _____

СНИЛС _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по следующим условиям поступления:

1. на места в рамках контрольных цифр

Специальность	Приоритет	
	на места в рамках целевой квоты	на основные бюджетные места

Сведения о поступлении на целевое обучение (заполняется при приеме на целевое обучение):

Заказчик: _____

Предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России» _____

да/нет

№ предложения _____

Участник профориентационных мероприятий _____

да/нет

2. на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Специальность	Приоритет



Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста:

Специальность _____
 Организация, на базе которой проводилась аккредитация _____
 Год прохождения _____

Сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата:

тестирование, пройденное в рамках вступительного испытания _____

Специальность _____
 Организация, на базе которой проводилось тестирование _____
 Год прохождения _____

тестирование в рамках первичной аккредитации специалиста _____

Специальность _____
 Организация, на базе которой проводилась аккредитация _____
 Год прохождения _____

Сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных Правилами приема Учреждения:

Перечень достижений	Наличие достижения (да/нет)
а) стипендиат Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	
б) наличие документа о высшем медицинском образовании с отличием	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале,	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников:	
– от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	
– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	
– от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием	
– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием	
д) работа в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	



з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же заказчика, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	
л) иные индивидуальные достижения:	
л.1) победитель конкурса научных работ молодых ученых в 2026 году в рамках XII Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи 2026»	
л.2) участник конкурса научных работ молодых ученых в 2026 году в рамках XII Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи 2026»	
л.3) именная стипендия (по профилю образовательной программы ординатуры, в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования)	
л.4) победитель (призер) научных конференций (конкурсов, олимпиад) (по профилю образовательной программы ординатуры) в год поступления, либо в году, предшествующему году поступления:	
– международная/ всероссийская с международным участием	
– всероссийская/ региональная	
л.5) автор (соавтор) патентов (по профилю образовательной программы ординатуры);	
л.6) участие в научном (исследовательском) проекте, поддерживаемом грантом (по профилю образовательной программы ординатуры):	
– в качестве руководителя проекта	
– в качестве исполнителя проекта	
л.7) наличие статьи в профильном научном журнале, входящем в перечень ВАК (по профилю образовательной программы ординатуры), автором или соавтором которой является поступающий:	
– категория К1	
– категория К2, К3	

Дополнительно сообщаю и подтверждаю, что:

1. Ознакомлен с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема, правилами подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом обучающихся в Учреждении, образовательными программами.	_____
2. Ознакомлен с датой завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление) и обязательством предоставления указанных документов.	_____
3. Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на осуществление фотосъемки и использование моего изображения в целях проведения приема и образовательного процесса в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ.	_____



2 000006 750693

4. Ознакомлен об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.	_____ подпись поступающего
5. Подтверждаю получение данного уровня образования впервые (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр прием).	_____ подпись поступающего
6. Сообщаю о <input type="checkbox"/> наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования); <input type="checkbox"/> наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования; <input type="checkbox"/> отсутствии неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении.	_____ подпись поступающего
7. Подтверждаю соблюдение условий о праве подачи документов, необходимых для поступления, одновременно не более чем в 3 организации и участия в конкурсе не более чем по 2 специальностям в каждой из указанных организаций.	_____ подпись поступающего

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема:

Лично.

Направить через операторов почтовой связи общего пользования.

« ____ » _____ 2026 г.

Подпись поступающего _____

Заявление принято в приёмную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

« ____ » _____ 2026 г.

 подпись

(_____)
 Ф.И.О. ответственного лица приёмной комиссии



2 000006 750693

Приложение № 4 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2026/2027 учебный год

ЗАЯВКА на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования

Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе высшего образования (далее – заказчик):

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

4. Я, _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем)

Код подразделения: _____

Место регистрации: _____

СНИЛС _____

Телефон _____ Email _____

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением.

6. Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым Заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении:

я соответствую требованию в части допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, для осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении (указывается в случае, если Заказчиком установлено указанное требование):



(да/нет)

я соответствую требованию об отсутствии медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении (указывается в случае, если Заказчиком установлено указанное требование):

(да/нет)

я участвовал в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, проведенном федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, с положительным результатом (указывается в случае, если заказчиком установлено указанное требование):

(да/нет)

я соответствую иным требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении (указывается в случае, если заказчиком установлены указанные требования, в том числе требование о проживании на территории закрытого административно-территориального образования, указанного в предложении):

(да/нет)

7. Я завершил (завершаю в текущем учебном году) освоение образовательной программы

в соответствии с договором о целевом обучении,

которым установлено право на освобождение от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности по договору о целевом обучении в случае заключения с тем же заказчиком договора о целевом обучении по образовательным программам следующего уровня

(указывается в случае, если заявка дается на предложение, которое адресовано гражданам, заключающим с тем же заказчиком договор о целевом обучении по образовательным программам следующего уровня).

8. Даю согласие на обработку, в том числе, передачу моих персональных данных, а именно: контактных данных (телефон, адрес электронной почты, № СНИЛС), Заказчику для осуществления взаимодействия с ним до заключения договора о целевом обучении.

Приложение:

1. Заявление о согласии на обработку персональных данных на: ____ л.
2. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: ____ л.
3. Иные документы: ____ л.

« ____ » _____ 2026 г.

 подпись поступающего



Приложение № 5 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2026/2027 учебный год

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество

Адрес регистрации _____
индекс _____ адрес _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем)

даю свое согласие на обработку в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обеспечения процесса приема в Учреждение, организации и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202_ г.

подпись поступающего

