

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

П Р И К А З

24 ноября 2022 г.

№ 952

Санкт-Петербург

*Об утверждении Порядка приема граждан в
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
на обучение по программам дополнительного профессионального образования в 2023 году*

Руководствуясь частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая решение Ученого совета ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 15.11.2022, протокол № 13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам дополнительного профессионального образования в 2023 году.
2. Настоящий приказ утрачивает силу 31.12.2023.

Директор



А.М. Беляев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 24.11.2022 № 952

**Порядок приема
граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации на обучение по программам дополнительного
профессионального образования в 2023 году**

Принят на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.
Петрова» Минздрава России
(протокол от 15.11.2022 № 13)

Санкт-Петербург
2022 год



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее



медицинское и (или) фармацевтическое образование, среднее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Планом, размещенным на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее медицинское или фармацевтическое образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее медицинское или фармацевтическое образование (далее – обучающиеся, слушатели).

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее установленным квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- 1) для лиц, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);
- 2) для лиц, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

1.8. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане принимаются на обучение в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с договорами об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании) с юридическими и (или) физическими лицами на основании



личного заявления обучаемого (приложение № 3 к настоящему Порядку) и заключенного договора.

При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

1.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по очной форме в течение всего календарного года.

1.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам, основанным на модульном принципе построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, осуществляется на общих с очным обучением основаниях.

1.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам, которые реализуются Учреждением в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования врачей (далее - НМФО), осуществляется на общих с основным обучением основаниях согласно настоящему Порядку.

1.12. Количество часов обучения по программам дополнительного профессионального образования:

- 1) по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов;
- 2) по программам повышения квалификации не менее 16 часов.

1.13. Форма обучения - очная.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании предварительно сформированной заявки юридического и (или) физического лица (приложения № 1 к настоящему Порядку) на имя директора или уполномоченного им лица с указанием выбранной темы, объема обучения и сроков прохождения обучения.

2.2. Сформированные заявки принимаются не позднее, чем за 14 календарных дней до начала обучения.

2.3. После регистрации заявки в канцелярии Учреждения, рассмотрения её директором с оформлением решения в виде разрешающей резолюции для отдела учебно-методической работы заявка согласовывается с руководителями профильных структурных подразделений, в которых планируется проведение обучения.

2.4. В случае согласования заявки отдел учебно-методической работы готовит проект приказа об организации конкретного цикла повышения



квалификации и направляет его в системе электронного документооборота Учреждения (далее также – СЭД) на согласование соответствующим службам и утверждение директору или лицу, исполняющему обязанности директора. После утверждения проекта приказа документ распечатывается и представляется на подпись директору или лицу, исполняющему его обязанности.

2.5. Учреждение обеспечивает при приеме на обучение соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. С целью ознакомления граждан и юридических лиц с содержанием образовательных программ дополнительного профессионального образования, документами о порядке приема на обучение, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение публикует соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (www.niioncologii.ru) в разделе «Образование».

3.2. С целью ознакомления поступающих лиц Учреждение размещает на официальном сайте:

- 1) устав Учреждения;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых Учреждением.

4. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, поселок Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, лабораторный корпус, 2 этаж, левое крыло, отдел учебно-методической работы. Режим работы: понедельник – пятница, с 09.00 до 17.00. Телефон для справок: (812) 439-95-29.

4.2. Пакет документов, необходимый для прохождения цикла повышения квалификации, может быть направлен почтовым отправлением,



передан лично Обучающимся или выслан в отсканированном виде по электронному адресу: oncl@rion.spb.ru с дальнейшим предоставлением оригиналов.

4.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам производится на основании личного заявления о приеме на обучение (далее – заявление) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.4. Прием документов, необходимых для зачисления от поступающих на обучения по программам дополнительного профессионального образования, производится сотрудниками отдела учебно-методической работы до момента начала обучения. Обучающийся обязан предоставить пакет документов, включающий в себя:

- 1) заявление обучающегося о приеме на цикл повышения квалификации по форме, установленной Учреждением (приложение №3 к настоящему Порядку);
- 2) анкета обучающегося (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- 3) копия паспорта обучающегося;
- 4) копии диплома обучающегося об окончании высшего/среднего медицинского учебного заведения и приложения к диплому;
- 5) копии диплома Обучающегося об окончании интернатуры и (или) ординатуры и приложения к диплому;
- 6) копию сертификата специалиста Обучающегося (при наличии);
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.5. Учреждение размещает формы документов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Образование», подразделе «Дополнительное образование», «Формы документов на обучение».

4.6. Лицо, намеренное получить образовательную услугу, заполняет формы документов в соответствии с указаниями, распечатывает, подписывает и предоставляет в Учреждение для зачисления на обучение.

4.7. Основанием для отказа в приеме документов может служить:

- 1) предоставление неполного комплекта документов;
- 2) отсутствие личной подписи в заявлении;
- 3) предоставление нечитаемых копий документов;
- 4) предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- 5) отсутствие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или



фармацевтическим образованием.

4.8. Отдел учебно-методической работы имеет право осуществлять проверку подлинности любых документов, предоставляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы, воинскими частями и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

по программам дополнительного профессионального образования

5.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется приказом по Учреждению, не позднее первого дня начала учебного процесса.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется после предоставления подписанного договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

5.3. Личное дело обучающегося содержит:

- 1) учетную карту слушателя;
- 2) согласия обучающегося на обработку персональных данных;
- 3) заявление от поступающего;
- 4) копию документа, подтверждающего оплату;
- 5) иные документы, в том числе копии документов, представленных обучающимся.

5.4. Порядок формирования, ведения, хранения, и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Учреждения.

6. Отчисление

6.1. Отчисление по завершении обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется приказом по Учреждению, не позднее дня окончания учебного процесса.

6.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.



6.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

6.4. Документы выдаются на бланке установленного образца.



*Форма заявки на обучение от физического лица
(может заполняться в электронном виде)*

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.
Петрова» Минздрава России
д. м. н., профессору
Беляеву Алексею Михайловичу
от (фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность, контактная
информация)

Заявка на обучение

Прошу Вас организовать для меня обучение на цикле повышения квалификации/профессиональной переподготовки (наименование цикла) объемом (18/36/72/108/144,504) учебных часа(ов) в период времени с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(дата)
(ФИО)

(подпись)



*Форма заявления обучающегося о зачислении
(может заполняться в электронном виде)*

Директору ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
д. м. н., профессору
Беляеву Алексею Михайловичу
от (фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность, контактная информация)

Заявление о зачислении на обучение

Прошу зачислить меня на цикл повышения квалификации/профессиональной переподготовки по теме («наименование цикла») объемом (18/36/72/108/144/504) учебных часа, в период времени с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(дата)
(ФИО)

(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(-а)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом
учебно-методической работы
к. м. н., доцент Рогачев М. В.

Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



*Форма учетной карты слушателя цикла
повышения квалификации/профессиональной переподготовки
(может заполняться в электронном виде)*

**Учетная карта слушателя цикла
повышения квалификации/профессиональной переподготовки
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения (дд. мм. гггг) _____

Паспортные данные

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан и когда _____

Адрес регистрации _____

СНИЛС _____

Контактная информация

Тел. моб.: _____ Тел. раб.: _____

e-mail _____

Сведения об основном высшем образовании

Диплом Серия _____ Номер _____ Год окончания _____

Наименование ВУЗа _____

Специальность по диплому _____

Ученая степень,
ученое звание _____

Педагогический стаж _____

Сведения о специальностях

Сертификат/аккредитация по специальностям

Сведения о трудовой деятельности



Наименование работодателя _____

Адрес _____

Занимаемая должность _____

Подразделение _____

Дата _____

Подпись слушателя: _____

Документы сверены: _____



Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
онкологии имени Н.Н. Петрова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Адрес оператора:

197758, г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(Номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о дате и месте рождения;
3. сведения о документе, удостоверяющем личность;
4. сведения о месте регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания, о месте жительства;
5. сведения о всех документах об образовании;
6. сведения о факте получения образовательных услуг у оператора персональных данных, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения;
7. сведения об учёной степени

в целях: подготовки проектов гражданско-правовых соглашений на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг; подготовки документов об образовании; подготовки внутренних и внешних отчётов оператора персональных данных об образовательной и научной деятельности; передачи по запросам уполномоченных государственных органов; передачи информации о факте и результатах обучения по запросам научно-медицинских и медицинских организаций; передачи информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил), сведения об учёной степени для публикации в научных изданиях

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:



- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до момента его отзыва мной заявлением в письменном виде.

(дата)
фамилия)

(подпись)

(инициалы,

