

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

П Р И К А З

« 23 » апреля 2015 г.

№ 125

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения ученого совета ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н.
Петрова» Минздрава России от 21.04.2015, протокол № 5

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению.

Директор



А. М. Беляев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято на заседании Ученого Совета
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Протокол № 5 от 21 апреля 2015 г.

Санкт-Петербург
2015



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБУ «НИИ онкологии им. Н. Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Учреждение (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Для сдачи кандидатских экзаменов к Учреждению прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепленное лицо).

1.7. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов в Учреждение по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация, допускается только по тем программам, по которым Учреждение имеет государственную аккредитацию.

1.8. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских(го) экзаменов(а) без предварительной подготовки осуществляется сроком на один месяц.

1.9. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских(го) экзаменов(а) с предварительной подготовкой осуществляется сроком на шесть месяцев.

2. Порядок приема документов

2.1. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом директора Учреждения для приема документов, подает в отдел учебно-методической работы Учреждения личное заявление на имя директора Учреждения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов по установленному образцу (Приложение № 1).

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета (личный листок по учету кадров);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- оригинал и копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему (для иностранных граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о признании документа об иностранном



образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования);

– ходатайство научной организации или образовательного учреждения с указанием темы диссертации и научной специальности;

– гарантийное письмо от учреждения, в котором выполняется научная работа, об оплате образовательных услуг по сдаче кандидатских экзаменов (при необходимости).

2.4. В случае предоставления прикрепляемы лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

В случае выявления факта представления недостоверной информации принимается решение об отказе в прикреплении.

2.5. Сдача кандидатских экзаменов может проводиться с предварительной подготовкой по иностранному языку и истории философии и науки, которая осуществляется в соответствии с программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских(го) экзаменов(а) без предварительной подготовки, предоставляются две консультации по каждой сдаваемой дисциплине. Сроки проведения консультаций устанавливаются отделом учебно-методической работы.

2.7. После завершения срока приема документов лица, предоставившие полный пакет документов, зачисляются в Учреждение приказом директора в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3. Порядок допуска к сдаче кандидатских экзаменов

3.1. В течение 30 календарных дней до проведения сессии прикрепленному лицу необходимо получить у заведующего отделом учебно-методической работы допуск для сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с требованиями Программы кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине.

3.2. По итогам рассмотрения материалов, представленных прикрепленным лицом для получения допуска к сдаче кандидатских экзаменов, заведующий отделом учебно-методической работы принимает решение о допуске или отказе в допуске (с указанием причин) и представляет заместителю директора Учреждения списки лиц, допущенных к сдаче кандидатских экзаменов.

3.3. За месяц до проведения сессии, на основании списков, представленных заведующим отделом учебно-методической работы, издается приказ директора Учреждения о допуске лиц к сдаче кандидатских экзаменов.

3.4. Приказ директора Учреждения о лицах, допущенных к сдаче кандидатских экзаменов, в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Учреждения и информационном стенде научной части.

4. Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены проводятся в период сессии по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся на русском языке.

4.3. Экзамены проводятся в устной форме по билетам. Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. Результаты проведения кандидатских экзаменов оформляются протоколом по установленной Учреждением форме, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов. На каждого прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена ведется отдельный протокол.

4.5. Пересдача оценки «неудовлетворительно» в течение одной сессии не допускается.

4.6. Лица, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине (болезнь



или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период текущей сессии.

4.7. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой установленного Учреждением образца (Приложение № 2), выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий.

5. Финансовые условия сдачи кандидатских экзаменов

5.1. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

5.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании договоров о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, заключаемых за счет средств граждан и (или) юридических лиц.



Директору
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России,
доктору медицинских наук, профессору
Беляеву Алексею Михайловичу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

_____ (мобильный, домашний)

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы и прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по _____
_____ по направлению подготовки _____

(перечислить канд. экзамены) (код наименование направления)

Тема диссертации « _____ »

По специальности _____

(шифр наименование научной специальности)

Отрасль наук _____, утверждена _____

наименование (наименование учреждения, дата и № протокола заседания)

Предыдущий уровень образования _____

(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании: Диплом _____

(серия, номер) (наименование ВУЗа)

_____ (дата выдачи диплома, регистрационный номер)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему ознакомлен.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 Г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации

_____ (подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении подлинность документов подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 2015 г.



