

Приказом от 12.12.2018 № 673 утверждены изменения, вносимые в учетную политику на 2019 год, разделами которой установлены следующие основные положения:

- **Часть 1. Общие положения**

- **Часть 2. Технология обработки учетной информации**

✓ формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов

- **Часть 3 План счетов**

✓ рабочий план счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

- **Часть 4. Правила документооборота**

✓ правила документооборота и технология обработки учетной информации в учреждении, в том числе порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;

✓ правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов при ведении бухгалтерского учета и (или) составления отчетности централизованной бухгалтерией.

✓ порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля;

✓ порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты.

- **Часть 5. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

✓ методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет), прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности –;

✓ порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

✓ иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности учреждения.

– **Часть 6. Организация ведения бухгалтерского учета в обособленных учреждениях (филиалах).**

✓ определены способы и методы ведения бухгалтерского учета в обособленных подразделениях учреждения.

– **Часть 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

✓ бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе подсистемы ГИИС «Электронный бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Приложения к Учетной политике.

1. Положение о бухгалтерской службе.
- 2.1. План счетов бухгалтерского учета.
- 2.2. План забалансовых счетов.
3. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы.
4. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов.
5. Порядка учета первичного учетного документа и регистра бухгалтерского учета.

6. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств.

7. Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств.

8. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях

9. Номера журналов операций

10. Форма заявления на выдачу аванса командировочных расходов;

11. Форма заявления на выдачу перерасхода по авансовому отчету;

12. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей.

13. Положение о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами.

14. Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные документы.

15. Положение о служебных командировках работников;

15.1. Служебное задание для направления в командировку;

15.2. Отчет о служебной командировке.

16. Положение о порядке оформления направления в поездку обучающегося;

17. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности.

18. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности.

19. Положение о расходах на телефонную, мобильную связь и Интернет;

20. Положение на представительские расходы;

21. Методика формирования резервов;

22. Положение об организации и проведении внутреннего финансового контроля и график проведения внутреннего контроля.

23. Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты

24. Порядок расходования средств грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научных проектов, является ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России.

25. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

26. Порядок принятия обязательств.

27. Расчет фактической потребности в разрезе источников финансирования учреждения в разрезе КФО и КОСГУ;

28. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера