

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

П Р И К А З

28 декабря 2024г.

№ 1488

Санкт-Петербург

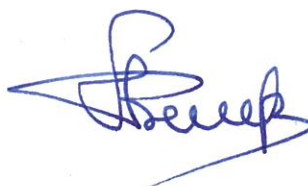
*Об утверждении плана учреждения по  
противодействию коррупции на 2025 год*

В целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных Планом Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год, утвержденным приказом Минздрава России от 20.12.2024 № 702,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План).
2. Начальнику отдела кадров Казаковой О.В. обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Беляев

Приложение к приказу  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России  
от 28.12.2024 № 1488

План  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России по противодействию коррупции  
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействию коррупции				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	Начальник отдела кадров Казакова О.В.	Ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий: не позднее 15 мая года, следующего за отчетным	Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

1.2.	<p>Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Начальник отдела по внутренним и внешним коммуникациям Начальник отдела кадров Казакова О.В.</p>	<p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах</p>	<p>Исключать возможность корректировки размещенных сведений о доходах</p>
1.3.	<p>Обеспечивать работу официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Начальник отдела по внутренним и внешним коммуникациям Начальник отдела кадров Казакова О.В.</p>	<p>один раз в полугодие 20 января и 20 июля</p>	<p>Актуализировать официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
1.4.	<p>Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Начальник отдела кадров Казакова О.В.</p>	<p>Ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий: до 1 августа</p>	<p>Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>

1.5.	Проводить анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Начальник отдела кадров Казакова О.В.	Представлять в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий до 30 декабря	Выявлять случаи нарушения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц
1.6.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами подведомственных организаций по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров Казакова О.В.	Представлять в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий до 30 декабря	Выявлять случаи несоблюдения в учреждении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

1.7.	<p>Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении доследственных проверок либо возбуждений уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников</p>	<p>Начальник отдела кадров Казакова О.В.</p>	<p>Представлять в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий до 30 декабря</p>	<p>Выявлять случаи несоблюдения в учреждении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
<p>2. Мониторинг выполнения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>				
2.1.	<p>Проводить мониторинг выполнения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Начальник отдела кадров Казакова О.В.</p>	<p>Ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий до 30 декабря</p>	<p>Выявлять случаи нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принимать меры по урегулированию конфликта интересов</p>
<p>3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций</p>				
3.1.	<p>Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в</p>	<p>Начальник отдела кадров Казакова О.В.</p>	<p>Представлять в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Минздрава России информацию о</p>	<p>Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>

	<p>области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		<p>результатах проведенных мероприятий до 1 октября</p>	
<p>3.2.</p>	<p>Обеспечивать участие лиц, впервые принятых на работу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Начальник отдела кадров Казакова О.В.</p>	<p>Представлять в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий до 1 октября</p>	<p>Повысить правовую грамотность лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски</p>
<p>3.3.</p>	<p>Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Начальник отдела кадров Казакова О.В.</p>	<p>Представлять в Департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий до 1 октября</p>	<p>Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>