

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

П Р И К А З

26 июля 2022г.

№ 587

Санкт-Петербург

*Об утверждении Положения о порядке замещения
должностей научных работников и их аттестации,
представления к ученому званию доцента и профессора,
выдвижения и поддержки кандидатов в состав
Российской академии наук в ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России*

В целях обеспечения проведения конкурса на замещение должностей научных работников и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора, выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке замещения должностей научных работников и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора, выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке замещения должностей научных работников и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора, выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 9 февраля 2016 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Беляев



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии им.
Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 26.07.2022 № 587

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И ИХ
АТТЕСТАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ ДОЦЕНТА И
ПРОФЕССОРА, ВЫДВИЖЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
В ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. ПЕТРОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научных работников и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора, выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Положение) разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;
- приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»);
- приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- приказа Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»;
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- постановления Президиума РАН от 25.03.2008 № 196 «Об утверждении квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук».



II. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение) определяет перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и их квалификационные характеристики (приложение № 1 к Положению), а также правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым, в соответствии с законом, сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

5. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, в состав которой включаются:

- директор Учреждения или его заместитель;
- ученый секретарь;
- представитель профсоюзного комитета Учреждения;
- представитель некоммерческой организации, являющейся получателем или заинтересованной в результатах научной деятельности;
- ведущие ученые, приглашенные из других научно-исследовательских организаций;
- не менее двух членов административного ученого совета Учреждения.

6. Порядок работы конкурсной комиссии определяются администрацией Учреждения и размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председателем конкурсной комиссии является директор Учреждения.

7. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

9. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника:

- объявляется на сайте Учреждения не менее чем за два месяца до даты его проведения;
- проводится в сроки не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Учреждения заявления на участие в конкурсе;
- решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.



10. Если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной цели, или инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

11. Для проведения конкурса на замещение должностей (кроме главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) научная часть Учреждения размещает на сайте Учреждения и на портале вакансий по адресу <<http://ученые-исследователи.рф>> объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации не реже одного раза в пять лет, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

12. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на сайте Учреждения. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

13. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу <<http://ученые-исследователи.рф>> заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов или договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).



Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

14. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

15. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

16. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки на конкурс претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

17. Срок рассмотрения заявок не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением на сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

18. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их многосторонней оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 17 Порядка.

19. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

20. С победителем заключается трудовой договор на конкретный срок или на неопределенный срок до аттестации.

21. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса или заключает трудовой договор с претендентом, который занял второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.



22. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Учреждение размещает решение о победителе на своем сайте и на портале вакансий по адресу <<http://ученые-исследователи.рф>>.

23. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

24. Настоящий порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет перечень должностей научных работников, подлежащих аттестации, и их квалификационные характеристики (приложение № 1 к настоящему Положению), а также правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников и перевода их на соответствующие должности.

25. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

26. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

27. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

28. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Учреждения (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в Учреждении, в том числе под подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

29. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных



групп).

30. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Учреждение определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных и качественных показателей результативности труда (приложение № 2 к настоящему Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются организацией не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2009 № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда организация вправе определить критерии качества результатов.

Организация в соответствии с условиями трудового договора обязана ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

31. Научный работник, подлежащий аттестации, подает:

- характеристику, подписанную руководителем соответствующего научного подразделения и директором Учреждения;
- аттестационный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- список своих научных работ за последние 5 лет.

32. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Учреждения;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Учреждение;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Учреждения.

33. Аттестуемому научному работнику должна быть предоставлена возможность заранее, не менее чем за две недели до аттестации ознакомиться с



поступившей на него характеристикой, в конце которой он ставит свою подпись об ознакомлении.

34. В целях проведения аттестации Учреждение ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Учреждением самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу учёным секретарём и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Учреждением из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Учреждение с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

35. Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой включаются:

- директор Учреждения или его заместитель;
- ученый секретарь;
- представитель профсоюзного комитета Учреждения;
- представитель некоммерческой организации, являющейся получателем или заинтересованной в результатах научной деятельности;
- ведущие ученые, приглашенные из других научно-исследовательских организаций;
- не менее двух членов административного ученого совета Учреждения.

Состав аттестационной комиссии и порядок ее работы определяются Учреждением и размещаются на официальном сайте Учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет учёный секретарь, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу.

36. Учёный секретарь при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне.



В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Учреждения при необходимости при личном участии работника.

37. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

38. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 её членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

39. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении сотрудников за достигнутые ими успехи в работе и в необходимых случаях - об улучшении деятельности аттестуемых работников или об их повторной (внеочередной) аттестации, а также может рекомендовать директору повышать или понижать в должности работников, изменять (назначать или отменять, повышать или понижать) стимулирующие надбавки к заработной плате по результатам аттестации.

40. Аттестационный лист подписывается председателем и всеми членами комиссии.

41. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решение в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Учреждением на сайте Учреждения, в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

42. По результатам аттестации директор Учреждения принимает решение о поощрении отдельных работников за достигнутые им успехи в работе. Директор Учреждения в пределах своей компетенции имеет право повышать и понижать в должности, изменять (назначать или отменять, повышать или понижать) стимулирующие надбавки к заработной плате.

43. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

44. Директор Учреждения принимает решение в срок не более двух месяцев со дня аттестации об увольнении работника, признанного несоответствующим занимаемой должности, по результатам аттестации. Время болезни работника, а



также пребывания в отпуске или служебной командировке не засчитывается в двухмесячный срок.

45. По истечении указанного срока освобождение работника или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

46. В трудовую книжку работника соответственно вносится запись: «Назначен на должность (наименование должности) по результатам аттестации» или «Освобожден от работы по результатам аттестации».

47. Трудовые споры по вопросам увольнения работников, которые освобождены от работы по результатам аттестации, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

48. Характеристика и аттестационный лист хранятся в личном деле аттестованного работника.

49. По итогам аттестации издается приказ по Учреждению.

50. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок представления к ученому званию доцента и профессора

51. Настоящий порядок определяет правила представления к присвоению ученых званий доцента по специальности и профессора по специальности (далее - ученые звания), в том числе критерии присвоения ученых званий, требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, порядок рассмотрения аттестационных дел на присвоение ученых званий.

52. Ученое звание доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в совет Учреждения удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в Учреждении, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией) - в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также



организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника или заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала этой организации - в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

53. Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в указанных выше должностях;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

54. Ученое звание профессора присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в совет организации удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курсы лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

в) работает по трудовому договору в Учреждении, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

должность профессора, заведующего кафедрой, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-



конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) - в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала этой организации - в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

г) имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

55. Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в указанных выше должностях;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - рецензируемые издания).

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель



ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

56. Лицо, желающее представить документы на присвоение ученого звания доцента или ученого звания профессора, подает на имя директора Учреждения заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы в 2 (двух) экземплярах:

- личный листок по учету кадров с фотокарточкой;
- выписка из трудовой книжки о работе на научных должностях;
- копия дипломов о высшем медицинском образовании и о наличии ученого звания доктора наук (для соискателей ученого звания профессора или доцента) или кандидата наук (для соискателя ученого звания доцента);
- для соискателей ученого звания профессора по специальности - список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней, заверенный ученым секретарем совета;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, соответствующие критериям присвоения ученого звания (Приложение № 6).

57. По получении и проверке вышеперечисленных документов Ученый секретарь Учреждения представляет их на рассмотрение Ученого совета.

58. Вопрос о представлении к ученому званию рассматривается на заседании Ученого совета Учреждения.

59. Решение Ученого совета Учреждения о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает счетную комиссию. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом.

60. Заседание Ученого совета Учреждения считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов Ученого совета.

61. При положительном решении Ученого совета соискателю ученых званий необходимо заполнить формы согласно приложениям №№ 4 – 10 к настоящему Положению.

62. Все документы, относящиеся к присвоению ученых званий доцента или профессора по специальности вместе с выпиской из заседания Ученого совета о результатах голосования, направляются почтовым отправлением в Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

63. Помимо почтового отправления, в течение 3 (трех) дней отдел учебно-методической работы Учреждения размещает аттестационные документы соискателя ученого звания в Единой государственной информационной системе мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ).

V. Порядок выдвижения кандидатов в состав Российской академии наук



64. Настоящий порядок определяет правила выдвижения кандидатов из числа сотрудников Учреждения в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Российской академии наук.

65. В качестве кандидатов на выдвижение в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Российской академии наук рассматриваются ученые, обогатившие науку трудами первостепенного научного значения и внесшие значительный вклад в её развитие.

66. Лицо, желающее выдвинуть свою кандидатуру, подает заявление на имя председателя Ученого совета Учреждения. К заявлению прилагаются следующие документы (в двух экземплярах):

- личный листок по учету кадров с фотографией;
- автобиография;
- нотариально заверенные копии дипломов и аттестатов (диплом о высшем образовании, диплом о присуждении учёной степени доктора наук, кандидата наук, аттестат профессора);
- характеристика;
- выписка из трудовой книжки;
- список научных трудов и изобретений;
- список диссертаций, подготовленных под научным руководством или при научной консультации кандидата.

67. Выдвижение кандидатов проводится на заседании Ученого совета Учреждения путем тайного голосования. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает счётную комиссию. Протокол счётной комиссии утверждается Ученым советом.

68. Заседание Ученого совета Учреждения считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов Ученого совета.

69. Решение Ученого совета о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

70. При положительном решении вопроса о выдвижении кандидата в действительные члены (академики) или члены-корреспонденты Российской академии наук Федерации составляется представление о выдвижении кандидата с отзывом о научной деятельности кандидата, которое вместе с документами направляется в Российскую академию наук на рассмотрение.

VI. Порядок поддержки кандидатов в состав Российской академии наук

71. Настоящий порядок определяет правила поддержки кандидатов в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Российской академии наук, выдвинутых Учеными советами учреждений Российской Федерации.

72. В качестве кандидатов на поддержку в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Российской академии наук рассматриваются ученые, обогатившие науку трудами первостепенного научного значения и внёсшие значительный вклад в её развитие.

73. Для рассмотрения вопроса необходимо ходатайство с основного места работы кандидата с выпиской из решения Ученого совета этого учреждения и отзыва о научной деятельности кандидата.



74. Поддержка кандидата проводится на заседании Ученого совета Учреждения путем открытого голосования.

75. Заседание Ученого совета Учреждения считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов Ученого совета.

76. Решение Ученого совета о поддержке кандидата принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

77. При положительном решении вопроса о поддержке кандидата в действительные члены (академики) или члены-корреспонденты Российской академии наук составляется представление с выпиской из решения Ученого совета Учреждения, которое направляется в Российскую академию наук на рассмотрение.



2 000003 318254

Приложение № 1

к Положению о порядке замещения должностей научных работников и их аттестации,
представления к ученому званию доцента и профессора,
выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

**Перечень должностей научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу и аттестации,
их квалификационные характеристики**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА (ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ)

Ученая степень доктора наук и стаж научной работы не менее 10 лет.

Имеет научные труды и авторские свидетельства на изобретения, высшую врачебную категорию.

Подчиняется директору Учреждения и замещает его в случаях его временного отсутствия и выполняет его обязанности.

Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом директора Учреждения.

Осуществляет:

- общее руководство, организацию и контроль над научными исследованиями и экспериментальными разработками, проводимыми в Учреждении;
- организацию прогнозирования, планирования научных исследований;
- контроль и координацию работы научных подразделений Учреждения;
- руководство рациональной расстановкой и использованием кадров в научных подразделениях Учреждения;
- организацию работы Проблемных комиссий;
- формирование и контроль над выполнением плана подготовки докторов и кандидатов наук;
- организацию образовательной деятельности по подготовке специалистов в аспирантуре, клинической ординатуре, повышению квалификации специалистов по профилю Учреждения;
- планирование и проведение научно-практических мероприятий, организуемых Учреждением;
- организационное обеспечение издательской деятельности и международного сотрудничества Учреждения;
- координацию работы кафедр онкологии, базирующимися в Учреждении;
- организацию работы Ученых советов Учреждения.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНЫМ ОТДЕЛОМ

Ученая степень доктора наук и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в рецензируемых журналах; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов, ординаторов, интернов и студентов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

Ученая степень доктора или кандидата наук и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в рецензируемых журналах; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в Учреждении, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов, ординаторов, интернов и студентов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Ученая степень доктора или кандидата наук и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в рецензируемых журналах; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в Учреждении, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);



- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов, ординаторов, интернов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора наук и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- руководства исследованиями по самостоятельным темам в Учреждении, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

- руководства работами по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора или кандидата наук со стажем научной работы не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:



- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень кандидата наук или успешное окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие за последние 5 лет:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;

- в конкурсах научных проектов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.



Приложение № 2
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников и их аттестации, представления
к ученому званию доцента и профессора, выдвижения
и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

**Примерный перечень
количественных и качественных показателей результативности труда
научного работника**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Место работы (организация), подразделение, должность
3. Дата объявления конкурса, аттестации
4. Место работы в настоящее время (организация, должность, научная специальность)
5. Ученая степень (с указанием научной специальности)
6. Ученое звание
7. Стаж научно-педагогической работы
8. Публикационная активность за последние 5 лет (число):
 - монографий;
 - учебных пособий, методических рекомендаций и т.п.;
 - статей в рейтинговых отечественных журналах с импакт-фактором не ниже 0,3;
 - статей в изданиях, индексируемых Web of Science или Scopus.
9. Тезисы докладов на научных конференциях за последние 5 лет:
 - международных;
 - всероссийских.
10. Количество зарегистрированных за последние 5 лет объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, программ для ЭВМ)
11. Индекс Хирша согласно РИНЦ
12. Оппонирование диссертаций за последние 5 лет:
 - докторских диссертаций;
 - кандидатских диссертаций.
13. Опыт научного руководства за последние 5 лет:
 - число защищенных докторских диссертаций;
 - число защищенных кандидатских диссертаций;
 - число разработанных и реализованных научно-педагогических курсов.



14. Сведения об участии в научно-исследовательских проектах, программах, грантах (за последние 5 лет или с момента избрания по конкурсу) претендента (перечень)

15. Сведения об экспертной деятельности (членство в диссертационных советах, Экспертном совете ВАК, научно-технических советах РАН, иных советах) (перечень).

16. Сведения о членстве в редколлегиях научных журналов, оргкомитетах научных конференции (перечень).

17. Прохождение курсов повышения квалификации в российских научных и учебных учреждениях за последние 5 лет.



2 000003 318254

Приложение № 3

к Положению о порядке замещения должностей научных работников
и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора,
выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Образование _____

4. Специальность (по диплому) _____

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Общий трудовой стаж _____

в том числе по специальности _____

7. Занимаемая должность на момент аттестации _____

8. Результаты голосования: «соответствует занимаемой должности» - _____

«не соответствует занимаемой должности» - _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись аттестованного)

«__» _____ 20__ г.



2 000003 318254

Приложение № 4

к Положению о порядке замещения должностей научных работников
и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора,
выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

полное наименование организации, почтовый индекс, адрес организации, телефон, адрес электронной почты
организации

ходатайствует о присвоении _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания

ученого звания _____

доцента/профессора

по научной специальности _____.

наименование научной специальности, с указанием шифра

Аттестационное дело _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания

для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания

_____ по научной специальности _____

доцента/профессора

наименование научной специальности, с указанием шифра

представляется впервые/повторно.

Директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»

Минздрава России, член-корр. РАН, проф., д.м.н. _____ / А.М. Беляев

подпись

инициалы, фамилия



к Положению о порядке замещения должностей научных работников и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора, выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

О представлении _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания
 к присвоению ученого звания _____
 доцент/профессор
 по научной специальности _____
 наименование научной специальности, с указанием шифра

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания полностью
 назначен(а) _____
 распорядительный акт, наименование организации и реквизиты распорядительного акта
 на должность _____
 наименование должности и ставки/часть ставки
 по трудовому договору/контракту с _____ на срок _____.

указать, на каких условиях и в каком подразделении организации соискателем осуществляется педагогическая деятельность, при представлении к ученому званию с должностей руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций (филиалов, институтов) и научных организаций (отделений, секторов, лабораторий), научных работников, деканов, начальников и заместителей начальников факультета и приравненных к ним должностей в отношении лиц, проходящих военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации

наименование коллегиального органа управления (ученого, научного, научно-технического совета или иного коллегиального органа управления) организации (далее - коллегиальный орган управления организацией) и наименование организации, в которой действует этот орган

утвержденный _____

распорядительный акт, наименование организации и реквизиты распорядительного акта

В голосовании приняло участие _____ членов _____
наименование коллегиального
органа управления организации



2 000003 318254

"За" - _____ ;
"Против" - _____ ;
"Воздержался" - _____ ;
указывается при электронном голосовании

"Недействительных бюллетеней" - _____ .
указывается при голосовании бюллетенями

Протокол счетной комиссии совета N _____ от _____ .

По итогам голосования принято решение о представлении

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя полностью
к присвоению ученого звания _____
_____ доцент/профессор
по научной специальности _____ .
научная специальность

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания
Год рождения _____ , гражданство _____

Наименование, год окончания образовательной организации высшего образования
и номер диплома _____

Ученая степень кандидата _____ наук
_____ отрасль науки
присуждена решением диссертационного совета, созданного на базе

_____ наименование организации, на базе которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой
_____ степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет)
от _____ N _____ и выдан диплом _____ .
_____ наименование организации,
_____ выдавшей диплом

Ученая степень доктора _____ наук
_____ отрасль науки

присуждена решением _____ .
_____ наименование организации/наименование диссертационного совета и наименование
_____ организации, на базе которой он создан
и выдан диплом _____ .

_____ дата приказа/решения _____ наименование организации,
_____ о выдаче диплома _____ выдавшей диплом

Ученое звание доцента _____
_____ наименование кафедры/наименование научной специальности

присвоено _____ ,
_____ наименование организации, номер и дата приказа/решения

старшего научного сотрудника присвоено _____ .
_____ наименование организации, номер и дата приказа



Имеет почетное звание _____.
наименование и дата получения звания - указываются
для соискателей ученых званий в области искусства

Является лауреатом (дипломантом) _____.
наименование международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению
искусства, место и дата получения

Имеет титул, почетное звание или премию _____.
наименование и дата получения титула, почетного звания или премии соискателей ученых званий в области
физической культуры и спорта

Стаж научной и педагогической работы _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего
образования, организациях дополнительного профессионального образования,
научных организациях составляет _____ лет, в том числе _____ лет стажа
педагогической работы по научной специальности _____.
шифр и наименование научной специальности,
по которой осуществлено представление

Стаж педагогической работы _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях
дополнительного профессионального образования по направлению искусства или
физической культуры и спорта _____
указывается направление искусства/физической культуры и спорта, по которому осуществляется
представление к ученому званию
составляет _____ лет.

Основное место работы _____,
занимаемая должность _____.

Читает лекционные курсы _____.
наименование по учебному плану (для соискателей
ученого звания доцента - при наличии)

Ведет занятия по курсу (дисциплине) _____.
наименование по учебному плану

Подготовил(а) в качестве:
научного руководителя - _____ кандидатов наук, в том числе _____
по заявленной специальности;
научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов наук.

Подготовил(а) _____ лауреатов (дипломантов) международных и (или)
всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства.



Подготовил(а) _____ чемпионов, призеров Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта (далее - чемпионов, призеров).

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

Имеет _____ учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности _____,
наименование научной специальности

из них: _____

указывается: авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия), написанных в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора; учебник (учебное пособие), в том числе в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта при отсутствии подготовленных чемпионов, призеров

Имеет _____ публикаций, из них _____ учебных изданий и _____ научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе, в том числе:

а) учебные издания:

приводятся опубликованные учебные издания в количестве: 3 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора по научной специальности, указанной в аттестационном деле; 2 - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента по научной специальности, указанной в аттестационном деле; 1 - 2 - после присвоения ученого звания доцента для соискателей ученого звания профессора в области искусства; 1 - для соискателей ученого звания доцента в области искусства; 1 - 4 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта; 1 - 2 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания доцента в области физической культуры и спорта.

Учебные издания приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия

б) научные труды:

приводятся опубликованные научные труды в количестве: 5 опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий по научной специальности, указанной в аттестационном деле



(далее - рецензируемые научные издания), - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора; 3 опубликованных в рецензируемых научных изданиях - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента; 1 - 2 - после присвоения ученого звания доцента для соискателей ученого звания профессора в области искусства; 1 - для соискателей ученого звания доцента в области искусства; 1 - 4 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта; 1 - 2 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания доцента в области физической культуры и спорта. Научные труды приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) _____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и _____ учебных изданий.

За последние 3 года по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) _____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и _____ учебных изданий.

За последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликовал(а) _____ научных трудов и _____ учебных изданий.

После получения ученого звания доцента опубликовал(а) _____ научных трудов и _____ учебных изданий по направлению искусства, указанному в аттестационном деле.

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ

Имеет _____ творческих работ по _____
направление искусства после присвоения
ученого звания доцента.

Имеет _____ творческих работ по _____
направление искусства

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих



Председатель Ученого Совета
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России, член-корр. РАН, проф., д.м.н. _____ А.М. Беляев
Подпись инициалы, фамилия

Ученый секретарь
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России, д.м.н. _____ А.О. Иванцов
подпись инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России _____ О.В. Казакова
подпись инициалы, фамилия

(печать организации)

(дата)



Приложение № 6

к Положению о порядке замещения должностей научных работников
и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора,
выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого
звания _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания полностью

N п/ п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
--------------	--	--	---	---	---



	Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)				
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					



2 000003 318254

...					
-----	--	--	--	--	--

Соискатель ученого звания

подпись

инициалы, фамилия

Список верен:

Председатель Ученого Совета

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»

Минздрава России, член-корр. РАН, проф., д.м.н.

подпись

А.М. Беляев

инициалы, фамилия

Ученый секретарь

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»

Минздрава России, д.м.н.

подпись

А.О. Иванцов

инициалы, фамилия

(печать организации)

(дата)



2 000003 318254

Приложение № 7

к Положению о порядке замещения должностей научных работников
и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора,
выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования и (или)
организациях дополнительного профессионального образования,
научных организациях на условиях почасовой оплаты труда

Приказом: _____
наименование организации
от "___" _____ 20__ г. N _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой
оплаты труда на кафедре _____
наименование кафедры
в ____/____ учебном году с "___" _____ г. по "___" _____ г.
С _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг
от "___" _____ 20__ г. N _____ на условиях почасовой оплаты труда по
преподаванию дисциплины _____ на кафедре _____
наименование кафедры
в организации _____
наименование организации
_____/____ учебном году с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	



Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____ составляет _____ мес/лет.

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Начальник отдела кадров

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»

Минздрава России

О.В. Казакова

ПОДПИСЬ

инициалы, фамилия

(печать организации)

(дата)



СПИСОК

был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени

N N п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, дата приказа/решения о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, наименование организации, выдавшей диплом
1	2	3	4

Список верен:

Ученый секретарь
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России, д.м.н.

_____ А.О. Иванцов
подпись инициалы, фамилия

(дата)



Приложение № 9

к Положению о порядке замещения должностей научных работников
и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора,
выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

СПРАВКА
о педагогической работе соискателя ученого звания

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания
по научной специальности _____

наименование научной специальности,
с указанием шифра

В

_____ наименование организации и структурного подразделения, в котором
соискателя ученого звания осуществляет педагогическую работу

Учебный год (для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для соискателей ученого звания доцента, а также соискателей ученого звания доцента или ученого звания профессора в области искусства или физической культуры и спорта - за 3 года)	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности либо направления подготовки или реализуемая дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)
1	2	3

Заведующий отделом учебно-методической работы
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России, к.м.н.

_____ М.В. Рогачев
подпись инициалы, фамилия

(печать организации (при наличии печати)

(дата)



Приложение № 10

к Положению о порядке замещения должностей научных работников
и их аттестации, представления к ученому званию доцента и профессора,
выдвижения и поддержки кандидатов в состав Российской академии наук в
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных.

Я, _____

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

адрес регистрации по месту жительства _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ с целью рассмотрения вопроса о присвоении мне ученого звания даю согласие ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на обработку в документальной и/или электронной форме, а также передачу в Министерство образования и науки Российской Федерации с последующей обработкой нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о выданных дипломах;
- общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; состояние в браке, состав семьи;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография;

- другие
сведения _____

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ ФИО

