

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

П Р И К А З

« 23 » апреля 2015 г.

№ 125

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения ученого совета ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 21.04.2015, протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Директор

А. М. Беляев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято на заседании Ученого Совета
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Протокол № 5 от 21 апреля 2015 г.

Санкт-Петербург
2015



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2007 № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов:

1.2.1. Лицами, обучающимися в аспирантуре Учреждения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), сроки и правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;

1.2.2. Лицами, прикрепляющимися к Учреждению без освоения программ аспирантуры, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации по пункту 1.2.1 настоящего положения при освоении программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану аспиранта.

1.5. Прикрепление к Учреждению лиц по пункту 1.2.2 для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Учреждение (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации. При этом:

1.5.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Учреждению прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепленное лицо).

1.5.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов в Учреждение по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация, допускается только по тем программам, по которым Учреждение имеет государственную аккредитацию.

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских(го) экзаменов(а) без предварительной подготовки осуществляется сроком на один месяц.

1.7. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских(го) экзаменов(а) с предварительной подготовкой осуществляется сроком на шесть месяцев.

1.8. Сдача кандидатских экзаменов для лиц по пунктам 1.2.1 и 1.2.2 осуществляется в единые сроки.

2. Порядок и сроки прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов лиц без освоения программ аспирантуры

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к



Учреждению осуществляется отделом учебно-методической работы (далее – Отдел) Учреждения. Сроки приема документов от прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора Учреждения.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом директора Учреждения для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в Отдел на имя директора Учреждения заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (Приложение № 1).

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа, сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтовый адрес и (или) электронный адрес, наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляемым лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Отделом самостоятельно.

2.4. В случае представления прикрепляемым для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Учреждение возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.6. На каждое прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет заведующий Отделом.

2.8. Сдача кандидатских экзаменов может проводиться с предварительной подготовкой по иностранному языку и истории философии и науки, которая осуществляется в соответствии с программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.9. Лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских(го) экзаменов(а) без предварительной подготовки, предоставляются две консультации по каждой сдаваемой дисциплине. Сроки проведения консультаций устанавливаются отделом учебно-методической работы.

2.10. После завершения срока приема документов лица, предоставившие полный пакет документов, зачисляются в Учреждение приказом директора в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.



3. Порядок организации сдачи кандидатских экзаменов лиц, обучающихся по программе аспирантуры

3.1. Организация сдачи кандидатских экзаменов аспирантами в Учреждении осуществляется Отделом в сроки, определяемые индивидуальным учебным планом аспиранта.

В отдельных случаях допускается сдача в иные сроки по личному заявлению аспиранта на имя директора Учреждения, согласованное с заместителем директора Учреждения и заведующим Отделом.

3.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4. Организация процедуры промежуточной аттестации – проведения кандидатских экзаменов

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Учреждения в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.4. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой прикрепляемым лицом подготовлена или подготавливается диссертация, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.8. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Отдел предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, в том числе прикрепленным лицам, информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.9. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и



утверждаются Учреждением на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанных по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.10. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному лицу, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.11. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному директором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора Учреждения.

4.12. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамены, в том числе, прикрепленные лица, могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

В случае использования лицами, сдающими кандидатские экзамены, или прикрепленными лицами литературы и других средств, в том числе электронных, без разрешения экзаменаторов, экзаменационная комиссия вправе удалить сдающее экзамен лицо с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленные лица, используют листы со штампом Отдела Учреждения.

4.13. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного лица, определяется экзаменационной комиссией по балльной системе.

4.14. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного лица, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.15. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.16. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии.

При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему



кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному лицу, после заседания экзаменационной комиссии.

4.17. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

4.18. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

4.19. Отдел учебно-методической работы обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря присутствует заведующий Отделом либо сотрудник Учреждения, включенный в состав экзаменационной комиссии приказом директора Учреждения.

4.20. Пересдача оценки «неудовлетворительно» в течение одной сессии не допускается.

4.21. Лица, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период текущей сессии.

4.22. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение № 2).

4.23. В случае, если прикрепленному лицу для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) необходима подготовка, то с ним заключается договор на дополнительную образовательную услугу в порядке, установленном в Учреждении в соответствии с положением о платных образовательных услугах федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии им. Н. Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5. Ответственность должностных лиц

5.1. Ответственность за организацию прикрепления лиц к Учреждению, прием кандидатских экзаменов и ведение делопроизводства несет заведующий отделом учебно-методической работы Учреждения.



Директору
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России,
доктору медицинских наук, профессору
Беляеву Алексею Михайловичу
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

(мобильный, домашний)

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы и прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по _____

_____ по направлению подготовки _____

(перечислить канд. экзамены)

(код наименование направления)

Тема диссертации « _____

»

По специальности _____

(шифр наименование научной специальности)

Отрасль наук _____, утверждена _____

наименование

(наименование учреждения, дата и № протокола

заседания)

Предыдущий уровень образования _____

(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании: Диплом _____

(серия, номер)

(наименование ВУЗа)

(дата выдачи диплома, регистрационный номер)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему ознакомлен.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 Г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении подлинность документов подтверждаю.

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 2015 г.



197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68
Тел.: (812) 596-8655. Факс: (812) 596-8947. Эл.почта: oncl@rion.spb.ru
ИНН 7821006887 КПП 784301001

