

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

« 31 » декабря 2015 г.

№ 527

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

На основании решения ученого совета ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 01.12.2015, протокол № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Директор



А. М. Беляев



к приказу от « 31 » декабря 2015 г. № 527

Порядок

индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принят на заседании Ученого совета
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Протокол № 12 от 01 декабря 2015 г.

Санкт-Петербург
2015



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – порядок) федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – учреждение) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России и порядка хранения этих результатов в архивах Учреждения.

1.2. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися учреждения образовательных программ аспирантуры и ординатуры.

1.3. Порядок разработан на основании следующих регламентирующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

1.4. Учебно-методический отдел обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим порядком.

2. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Электронным носителем результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – электронная база данных) является сводная таблица, сформированная в программе Microsoft Excel. В электронной базе данных ведется учет результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Результаты проведения государственной итоговой аттестации хранятся на бумажных носителях по годам проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся: ведомость проведения промежуточной аттестации, протоколы государственной итоговой аттестации, дневники ординаторов и аттестационные книжки аспирантов.

2.5. Ведомости проведения промежуточной аттестации содержат результаты промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов. Они включают оценки по результатам собеседования и зачтения дисциплин (модулей) и практической подготовки. Ведомости промежуточной аттестации оформляются отделом учебно-методической работы.

2.6. Порядок заполнения ведомости проведения промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов определяется положениями о промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов ФГБУ «НИИ онкологии им. Н. Н. Петрова» Минздрава России.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в



соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии передаются на хранение в архив Учреждения для постоянного хранения не позднее трёх лет после проведения государственной итоговой аттестации.

2.8. В аттестационные книжки аспирантов и дневники ординаторов, формы которых утверждены соответствующими приказами, вносятся сведения о зачтении дисциплин (модулей), симуляционного курса, практической подготовки, результатах промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации.

2.9. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения аспирантами и ординаторами образовательной программы определяется локальными актами Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и ординатуры

3.1. Бумажные носители учета результатов освоения аспирантами и ординаторами образовательной программы передаются отделом учебно-методической работы в архив Учреждения для постоянного хранения не позднее трёх лет после проведения промежуточной и государственной итоговых аттестаций.

3.2. Электронные базы данных, содержащие сведения о результатах освоения аспирантами и ординаторами образовательных программ, хранятся в отделе учебно-методической работы не менее пяти лет.

