

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

П Р И К А З

22 мая 2018 г.

№ 262 н

Санкт-Петербург

*Об утверждении Правил приема
граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по программам ординатуры в 2018 году*

На основании решения Ученого совета ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 22.05.2018, протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры в 2018 году.
2. Признать утратившим силу приказ от 28.03.2018 № 158 «Об утверждении Правил приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры в 2018 году».

Директор



А.М. Беляев

к приказу от 22, 05, 2018 № 262 н Приложение

**Правила приема
граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по программам ординатуры в 2018 году**

Санкт-Петербург
2018 год



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры в 2018 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение), на обучение по программам ординатуры за счет средств федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, изменениями в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 № 170н, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение на обучение по программам ординатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по программам ординатуры за счет средств федерального бюджета, в том числе на условиях целевого приема, проводится на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре, установленных Учреждению (далее – контрольные цифры приема).

1.5. Учреждение организует целевой прием граждан Российской Федерации в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на 2018 год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета.

1.6. Учреждение проводит прием на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.7. Отдел учебно-методической работы Учреждения обеспечивает выполнение требований настоящих Правил.

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии определяется приказом директора Учреждения.



2 000000 611914

2.3. Приемная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников Учреждения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. Информация об организации приема в Учреждение на обучение по программам ординатуры публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: www.niioncologii.ru.

3.2. С целью ознакомления поступающих Учреждение размещает на официальном сайте:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Учреждением.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде, расположенном в отделе учебно-методической работы Учреждения, не позднее 01 апреля 2018 года размещает следующую информацию:

- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- перечень специальностей, на которые Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- настоящие Правила, утвержденные директором Учреждения;
- количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;
- образец договора об образовании;
- информацию о наличии общежития и порядке предоставления мест в общежитии.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих на обучение по программам ординатуры

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 02 июля 2018 г. и завершается в 17.00 10 августа 2018 г. Прием документов осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, лабораторный корпус, 2 этаж, левое крыло, отдел учебно-методической работы. Режим работы: понедельник – пятница с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: (812) 439-95-29.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее – заявление), подаваемыми поступающими в приемную комиссию Учреждения (приложение к Правилам). Поступающий может подать заявление на обучение только по одной специальности по программе ординатуры. Поступающий вправе одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления.

4.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие



сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений,
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.4. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- военный билет (приписное свидетельство; справку о том, что гражданин не подлежит воинскому учету);
- фотографии формата 3 × 4 см – 4 шт.;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (копии опубликованных работ, изобретений, другие документы, подтверждающие индивидуальные достижения).

4.5. Поступающие, получившие высшее профессиональное образование в иностранном государстве, предъявляют:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

4.7. Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригинал договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской



2 000000 611914

Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным Учреждению контрольным цифрам приема.

4.8. В заявлении о приеме на обучение личной подписью поступающего удостоверяются:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложением);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний, Правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом обучающихся и другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

4.9. Поступающие самостоятельно визируют заявление о приеме на обучение:

- в военно-учетном столе Учреждения (г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, административный корпус, 2 этаж, канцелярия);

- в диспансерном кабинете Учреждения (г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, клинико-диагностическое отделение, 1 этаж).

4.10. В диспансерный кабинет поступающие предоставляют:

- 1) копию сертификата о прививках и оригинал для сверки (Прививочный сертификат + его копия с обязательной отметкой о датах вакцинации / ревакцинации против кори, дифтерии, столбняка, гепатита В);

- 2) медицинскую справку по форме 086/У не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/У – копию паспорта здоровья и оригинал для сверки);

- 3) анализы крови на HBsAg, HCV, Ф-50, RW;

- 4) копию талона о прохождении флюорографического обследования и оригинал для сверки;

- 5) для лиц женского пола – справку от гинеколога.

4.11. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний [в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения и акт об удалении со вступительных испытаний].

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются Учреждением не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.14. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

4.15. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;

- недостоверность сведений, указанных в документах;



– несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся Учреждением на русском языке в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности.

5.2. Расписание вступительных испытаний (с указанием наименования, даты, времени и места проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 01 апреля 2018 года.

5.3. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

5.5. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

5.7. При приеме на обучение на 2018/19 учебный год: в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста.

5.8. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2018 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

5.9. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления в рамках процедуры аккредитации специалистов и результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления для специалистов, не подлежащих процедуре аккредитации специалистов.

5.10. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

5.11. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.12. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

5.14. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из



конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

6.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Учреждения. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора. Состав апелляционной комиссии Учреждения формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников Учреждения с обязательным включением работника отдела правового обеспечения и закупок Учреждения.

6.2. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – письменное заявление).

6.3. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.4. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

7.3.1. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 20 баллов;

7.3.2. Документ установленного образца с отличием – 15 баллов;

7.3.3. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:

– от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием – 10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа;

– от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием – 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа;



– стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев – 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников.

7.3.5. Иные индивидуальные достижения поступающего на обучение в ординатуру Учреждения, суммарно не более 15 баллов:

- патент (пособие, монография) – 4 балла;
- научная статья в журнале ВАК (РИНЦ) – 2 балла;
- владение иностранным(ми) языком(ами) – 2 балла;
- диплом об окончании интернатуры (ординатуры) – 4 балла;
- призер конкурса молодых ученых, конкурса по профессии, победитель олимпиады – 1 балл;
- тезисы или стендовые доклады (три и более), научные статьи в журналах (одна и более) – 1 балл;
- участие с докладом на съездах, конференциях, форумах, заседаниях ассоциаций, заседаниях сообществ специалистов (два и более) – 1 балл.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения вступительных испытаний Учреждением формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление до 24 августа 2018 г.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Учреждение возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение по их письменному заявлению на имя директора учреждения.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.



9. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема

9.1. Учреждение проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета.

Квота целевого приема на обучение по программам ординатуры в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета по каждой специальности ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.2. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Учреждением с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.3. На обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договор о целевом обучении с указанным органом или организацией, и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

9.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

10.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счёт средств федерального бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для получения образования за счет средств федерального бюджета, и иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для обучения в соответствии с договорами об образовании осуществляется на основании результатов тестирования в порядке и в сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

10.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:



2 000000 611914

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык;

– оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему, либо оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура); нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ;

– свидетельство участника Государственной программы;

– фотографии формата 3 × 4 см – 4 шт.

10.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.6. Перечень медицинской документации, предоставляемой в диспансерный кабинет Учреждения (г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, клинический корпус, 2 этаж, кабинет № 201):

1) копия документа, содержащего информацию о прививках и оригинал для сверки (при отсутствии сертификата о прививках – список измерений антител);

2) копия талона о прохождении флюорографического обследования на территории Российской Федерации и оригинал для сверки;

3) копия паспорта здоровья, оформленного на территории Российской Федерации, включающего в себя информацию о исследовании крови на гепатит В и С и оригинал для сверки. Заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии (профпатологом) с указанием фамилии и инициалов и заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр;

4) копия сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции и оригинал для сверки.

10.7. Зачисление иностранных граждан проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

11.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).



11.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

– продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.



Приложение к Правилам приема
граждан в федеральное государственное бюджетное
учреждение «Национальный медицинский
исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по программам ординатуры в 2018 году

Директору ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

От

Фамилия, имя, отчество
Зарегистрированного(ой)

Индекс

Адрес

Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

Место рождения _____

телефон

мобильный телефон

E-mail

окончившего(ей)

год окончания

полное наименование учебного заведения

Документ об образовании

Диплом

Серия (при наличии) и номер полностью

Паспорт:

серия

№

Выдан

(когда и кем)

Гражданство

СНИЛС: №

З А Я В Л Е Н И Е

1. Прошу принять на обучение по программе ординатуры по специальности

Условия поступления	Приоритет (1,2,3 по убыванию)	Подпись
Места в пределах целевой квоты для граждан, заключивших договор о целевом обучении		
Основные места в рамках контрольных цифр		
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг		

Форма обучения **очная**.

2. Прошу засчитать в качестве результата вступительного испытания:

Наименование документа	Номер документа и дата выдачи	Количество баллов по тестированию
Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии с указанием количества баллов, полученных при прохождении тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста		

Ф.И.О., подпись поступающего:



2 000000 611914

3. Прошу допустить меня к вступительному испытанию, проводимому Учреждением (кроме поступающих, завершивших обучение по программам специалитета в 2018 году):

Подпись поступающего _____

4. О себе сообщаю следующее:

4.1. Сведения о наличии или отсутствии диплома об окончании интернатуры или ординатуры:

интернатура/ординатура по специальности _____

(нужное подчеркнуть)

серия	номер диплома	дата выдачи	наименование образовательной (научной организации), выдавшей диплом
-------	---------------	-------------	---

4.2. Сведения о наличии или отсутствии сертификата специалиста:

по специальности _____

серия	номер сертификата	дата выдачи	наименование образовательной (научной организации), выдавшей сертификат
-------	-------------------	-------------	---

4.3. Сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных Правилами приема в Учреждение:

наличие статуса Стипендиата Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

наличие документа установленного образца с отличием;

наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием _____;

(количество общего стажа)

наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием _____;

(количество общего стажа)

наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа: _____;

(количество общего стажа)

патент (пособие, монография);

научная статья в журнале ВАК (РИНЦ);

владение иностранным(ми) языком(ами);

диплом об окончании интернатуры (ординатуры);

призер конкурса молодых ученых, конкурса по профессии, победитель олимпиады;

тезисы или стендовые доклады (три и более), научные статьи в журналах (одна и более);

участие с докладом на съездах, конференциях, форумах, заседаниях ассоциаций, заседаниях сообществ специалистов (два и более).

4.4. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий)

5. Дополнительно сообщаю и подтверждаю, что:

1. С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема, правилами подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом обучающихся в Учреждении, образовательными программами ознакомлен(а).	Подпись поступающего _____
2. С датой завершения предоставления оригинала диплома, приложения к нему или согласия на зачисление - 24.08.2018 ознакомлен(а):	Подпись поступающего _____
3. Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на осуществление фотосъемки и использование моего изображения в целях проведения приема и образовательного процесса в ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»	Подпись поступающего _____



Минздрава России, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ.	
4. Об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления ознакомлен (а)	Подпись поступающего _____
5. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры/интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки)	Подпись поступающего _____
6. Я уведомлен(а) о том, что зачислению подлежат поступающие: - в рамках контрольных цифр приема предоставившие оригинал документа установленного образца; - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Правилами приема	Подпись поступающего _____

6. В случае не зачисления меня на обучение в Учреждение прошу вернуть мне документы (нужное подчеркнуть): 1. Лично по моему заявлению. 2. Оригиналы моих документов направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

_____ (заполняется печатными буквами: индекс, почтовый адрес)

Дополнительные данные родственника или доверенного лица (рекомендуется) _____

_____ (степень родства, ФИО, телефон и адрес проживания)

За достоверность указанных сведений несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2018 г. Подпись поступающего _____

Заявление принято в приёмную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

« ____ » _____ 2018 г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О. ответственного лица приёмной комиссии

Отметка военно-учетного стола

Ответственный за военно-учетную работу _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 18 г.

Ф.И.О., подпись поступающего:

