

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии  
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России  
от 31.10.2023 № 754

**Правила приема  
граждан на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России на 2024/2025 учебный год**

Приняты на заседании Ученого совета  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России  
(протокол от 31.10.2023 № 9)

Санкт-Петербург  
2023 год



## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение).

2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России.

3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс, на очную форму обучения.

5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

7. Учреждение объявляет конкурс для поступления на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе на поступление на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

10. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.



11. Учреждение может проводить дополнительный прием на вакантные места в том случае, если после завершения приема, проведенного в сроки, установленные Правилами приема (далее – основной прием), есть незаполненные места, но при этом все поступающие, включенные в конкурсный список, зачислены.

Дополнительный прием проводится как отдельный прием, то есть Учреждение проводит прием документов, вступительные испытания и зачисление. Дополнительный прием проводится по тем же условиям приема, по которым проводился основной прием.

Сроки проведения дополнительного приема Учреждение устанавливает дополнительно после проведения основного приема. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Учреждения.

## **II. Прием документов, необходимых для поступления**

12. Для поступления на обучение поступающий подает в Учреждение заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

13. Учреждение принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия определенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетного условия поступления.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с **13.06.2024** по **28.06.2024**.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Учреждение в электронной форме посредством электронной информационной системы Учреждения.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 15 Правил приема.

19. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

- 1) заявление о приеме на обучение (Приложение № 1 к Правилам приема);
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Правилам приема);
- 3) оригинал или копию документа (документов), удостоверяющего личность,



гражданство;

4) оригинал или копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) и приложения к нему;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (при наличии);

6) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;

7) аннотацию предполагаемого научного исследования;

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 58 Правил приема;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) 3 фотографии поступающего (3 × 4 см).

20. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

21. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (Приложение № 3 к Правилам приема) (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (Приложение № 4 к Правилам приема) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Учреждение возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления.

23. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

24. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Учреждения размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Вступительные испытания

25. Прием вступительных испытаний проводится в период с **08.07.2024** по **22.07.2024** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.



Каждое вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

26. Вступительные испытания проводятся в устной форме, на русском языке.

27. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

28. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

1) специальная дисциплина;

2) философия;

3) иностранный язык.

29. Уровень знаний по каждому вступительному испытанию оценивается следующим образом:

1) специальная дисциплина – по 35-балльной системе оценивания (чек-лист по аннотации – 15 баллов, собеседование – 10 баллов, защита аннотации – 10 баллов);

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине, – 14 баллов;

минимальные баллы за отдельные элементы вступительного испытания по специальной дисциплине устанавливаются в программе вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры;

2) иностранный язык – по 15-балльной системе оценивания;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку, – 6 баллов.

3) философия – по 10-балльной системе оценивания;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по философии, – 4 балла.

Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

30. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и не допускаются к другим вступительным испытаниям.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается.

33. Во время проведения вступительных испытаний участникам вступительных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

34. В процессе проведения вступительных испытаний, являющихся публичным мероприятием, в целях объективизации приемной кампании, а также на случай возможной подачи лицом, поступающим в аспирантуру, апелляции, Учреждение вправе осуществлять без согласия гражданина аудиозапись и (или) видеосъемку.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

36. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка



проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Учреждением, член экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

#### **IV. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

38. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

39. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

40. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

41. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

42. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

43. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:



1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (в т.ч. с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

45. Условия, указанные в пунктах 39 – 44 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

46. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий вправе подать в апелляционную комиссию



письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

47. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично не позднее дня следующего за днем объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

48. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающим.

49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

50. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

51. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- 2) об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель или председательствующий на заседании апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

53. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись и хранится в личном деле поступающего.

55. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

56. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, должны быть поданы в Приемную комиссию в сроки, указанные в пункте 15 Правил приема.

57. Результаты индивидуальных достижений учитываются посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, включаемых в сумму конкурсных баллов.

58. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Категории учета	Количество начисляемых баллов
1	Наличие научных публикаций,	Научные публикации (опубликованные/принятые)	10 баллов





	соответствующих научной специальности образовательной программы (за последние три года)  (при наличии нескольких индивидуальных достижений из категории учета учитывается только одно с максимальным количеством баллов)	в печать) в международных научных периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, или входящие в перечень рецензируемых научных изданиях ВАК категории K1 (первым автором)	
		Научные публикации (опубликованные/ принятые в печать) в международных научных периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, или входящие в перечень рецензируемых научных изданиях ВАК категории K1 (со-авторство)	5 баллов
		Научные публикации (опубликованные/ принятые к печати) в рецензируемых научных изданиях ВАК категории K2, K3	3 балла
2	Наличие объектов интеллектуальной собственности (при наличии нескольких индивидуальных достижений учитывается только одно)	Наличие патента (заявки, свидетельства) на изобретение или полезную модель	5 баллов
3	Участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих научной специальности образовательной программы (за последние три года)	Участие поступающего в исследовательских проектах, подтвержденное грантом (при наличии нескольких индивидуальных достижений учитывается только одно)	3 балла
		Выступление с докладом на научно-практических конференциях, подтвержденное программой конференции	3 балла (международная, всероссийская конференция) 2 балла

		(при наличии нескольких индивидуальных достижений учитывается только одно с максимальным количеством баллов)	(региональная конференция)
		Участие в научно-практических конференциях, подтвержденное публикацией тезисов (при наличии нескольких индивидуальных достижений учитывается только одно)	2 балла
		Победитель (дипломант, лауреат) научных конференций (конкурсов)	5 баллов (международный, всероссийский уровень) 2 балла (региональный уровень)
4	Академические успехи в области, соответствующей научной специальности образовательной программы	Наличие диплома магистра или специалиста с отличием	5 баллов

## VII. Формирование конкурсных списков поступающих и зачисление на обучение

59. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

60. Конкурсные списки поступающих по каждому конкурсу по итогам приема заявлений и результатов вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Учреждения не позднее 3 рабочих дней с момента проведения последнего вступительного испытания.

61. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

62. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний с учетом приоритетного значения баллов вступительного испытания по специальной дисциплине.



3) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний с учетом приоритетного значения баллов вступительного испытания по специальной дисциплине – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам экспертной оценки и представлению аннотации предполагаемого научного исследования.

63. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за индивидуальные достижения;

6) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

64. Зачислению подлежат поступающие, представившие:

оригинал документа установленного образца – на места в рамках контрольных цифр приема;

оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление – на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

65. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

66. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

67. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

1) на места в рамках контрольных цифр:

**23.07.2024** – завершение приема оригиналов документов установленного образца и заявления о согласии на зачисление (Приложение № 5 к Правилам приема) от лиц, включенных в конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр;

**25.07.2024** – издание и размещение сведений о зачислении с 01.09.2024 лиц, включенных в конкурсные списки поступающих на места в рамках контрольных цифр, подавших оригиналы документов об образовании и заявления о согласии на зачисление.

2) на места по договору об оказании платных образовательных услуг:

**26.07.2024** – завершение приема заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала от лиц, включенных в конкурсные списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

**01.08.2024** – издание и размещение сведений о зачислении с 01.09.2024 лиц, включенных в конкурсные списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения, предоставивших заявления о согласии на зачисление и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг.



68. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места и при этом есть поступающие, которые не зачислены в связи с тем, что они не подали заявление о согласии на зачислении и (или) не прошли по конкурсу, Учреждение на основании существующих конкурсных списков может провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление проводится как отдельный этап зачисления. В связи с этим при проведении дополнительного зачисления Учреждение:

- объявляет о проведении дополнительного зачисления с указанием количества незаполненных мест;
- устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- устанавливает срок издания приказа о зачислении и размещения сведений о зачислении на официальном сайте.

Информация о дополнительном зачислении размещается на официальном сайте Учреждения.

В случае отсутствия таких заявлений Учреждение вправе объявить дополнительный прием.

69. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Учреждения. При принятии указанного решения Учреждение зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

70. Зачисление оформляется приказом (приказами) Учреждения о зачислении.

71. Информирование поступающих о зачислении осуществляется посредством размещения сведений о зачислении на официальном сайте Учреждения.

72. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Учреждения в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по следующим условиям поступления:

1) за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан);

2) за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.



75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в рамках общего конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Правилами приема.

77. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

1) оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документ иностранного государства об образовании и о квалификации (или его, заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

5) миграционную карту, подтверждающую законность пересечения границы Российской Федерации.

Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

Директору  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России  
Беляеву А.М.

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество  
индекс \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_  
указать: специалитет/магистратура

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности по диплому  
серия (при наличии) и номер полностью  
\_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_ полное наименование учебного заведения

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

Гражданство \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство  
обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Научная специальность	Приоритет	Подпись поступающего
Научная специальность код и наименование		
Основные места в рамках контрольных цифр	<input type="checkbox"/>	
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/>	



2 000004 459154

Форма обучения **очная**.

2. О себе сообщаю следующее:

2.1. Сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных Правилами приема Учреждения:

- наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности образовательной программы;
- наличие объектов интеллектуальной собственности;
- участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих научной специальности образовательной программы;
- академические успехи.

2.2. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)

3. Дополнительно сообщаю и подтверждаю, что:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема, правилами подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом обучающихся в Учреждении, образовательными программами ознакомлен(а).	_____ подпись поступающего
2. С датой завершения предоставления оригинала диплома, приложения к нему или согласия на зачисление ознакомлен(а)	_____ подпись поступающего
3. Об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления ознакомлен (а)	_____ подпись поступающего
4. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук	_____ подпись поступающего

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Заявление принято в приёмную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )   
 подпись Ф.И.О. ответственного лица приёмной комиссии



2 000004 459154

Приложение № 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_,  
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего



2 000004 459154







