

Приняты на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
(протокол от 29.05.2025 № 6)



I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение).

2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России.

3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс, на очную форму обучения.

5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

7. Учреждение проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее – конкурсная группа):

1) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности – по научной специальности в целом;

2) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема);

на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее соответственно – платные места, договоры об образовании);



3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

8. По каждой конкурсной группе Учреждение формирует:
списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

9. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе на поступление на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

11. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Учреждение проводит дополнительный прием на обучение на указанные места:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Учреждении менее 10, - по решению Учреждения);

однократно на платные места по решению Учреждения - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13. При дополнительном приеме на обучение проводится прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Учреждения при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Учреждении в период основного приема на обучение.

14. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Учреждение может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.



II. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления

15. Для поступления на обучение поступающий подает в Учреждение:
одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение №1 Правил приема);
одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение №2 Правил приема);
документы, необходимые для поступления.

16. Прием заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, проводится с 20.06.2025 по 27.06.2025.

17. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим лично;
- 2) направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Учреждение в электронной форме посредством электронной информационной системы Учреждения;
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

18. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

19. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Учреждение, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.
Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

20. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая



изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

21. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (Приложение №3 к настоящим Правилам приема);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

22. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Учреждения или представляется поступающим в Учреждение в виде оригинала или копии, за



исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО поступающий представляет оригинал или копию (электронного образа) документа об образовании;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Учреждения или представляет в Учреждение в виде оригинала или копии.

23. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

24. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Учреждение формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Учреждением с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

III. Списки подавших заявление

27. Со дня начала приема заявлений о приеме и документов на официальном сайте Учреждения, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ, публикуются списки подавших заявления. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний.



28. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

29. В списке подавших заявление указываются:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 72 настоящих Правил приема;
- 8) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Учреждением таких сведений.

30. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

IV. Вступительные испытания

31. Прием вступительных испытаний проводится в период с 07.07.2025 по 21.07.2025 в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

Каждое вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

32. Вступительные испытания проводятся в устной форме, на русском языке.

33. Вступительные испытания проводятся очно.

34. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

иностранный язык;

специальная дисциплина;

философия.

Приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих определяется следующим образом: первое приоритетное значение баллов вступительного испытания по специальной дисциплине, второе – по иностранному языку;



третье – по философии.

35. Уровень знаний по каждому вступительному испытанию оценивается следующим образом:

1) специальная дисциплина – по 35-балльной системе оценивания (чек-лист по аннотации – 15 баллов, собеседование – 10 баллов, защита аннотации – 10 баллов);

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине, – 14 баллов;

минимальные баллы за отдельные элементы вступительного испытания по специальной дисциплине устанавливаются в программе вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры;

2) иностранный язык – по 15-балльной системе оценивания;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку, – 6 баллов.

3) философия – по 10-балльной системе оценивания;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по философии, – 4 балла.

Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

36. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и не допускаются к другим вступительным испытаниям.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительного испытания не допускается.

39. Во время проведения вступительных испытаний участникам вступительных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

40. В процессе проведения вступительных испытаний, являющихся публичным мероприятием, в целях объективизации приемной кампании, а также на случай возможной подачи лицом, поступающим в аспирантуру, апелляции, Учреждение вправе осуществлять без согласия гражданина аудиозапись и (или) видеосъемку.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Учреждением, член экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, и удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не



позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

43. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

44. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Учреждение проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими в соответствии с разделом VI настоящих правил приема.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Учреждение обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

46. При очном проведении вступительных испытаний в Учреждении должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).



48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Учреждения, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Учреждения проводятся в



письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (в т.ч. с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Учреждения проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46 – 54 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

54. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично не позднее дня следующего за днем объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

55. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающим.

56. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

58. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- 2) об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель или председательствующий на заседании апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

60. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются



председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись и хранится в личном деле поступающего.

62. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

63. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

64. Учёт индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) начисление поступающему баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень и порядок учета которых установлен пунктом 65 настоящих Правил приема;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 108 настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения – от 1 до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия);

2) учёт индивидуальных достижений при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, учитывается средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

65. Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Категории учета	Количество начисляемых баллов
1	Наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности образовательной программы (за последние три года)	Научные публикации (опубликованные/принятые в печать) в международных научных периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах	10 баллов



	(при наличии нескольких индивидуальных достижений из категории учета учитывается только одно с максимальным количеством баллов)	данных Web of Science, Scopus, или входящие в перечень рецензируемых научных изданиях ВАК категории K1 (первым автором)	
		Научные публикации (опубликованные/ принятые в печать) в международных научных периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, или входящие в перечень рецензируемых научных изданиях ВАК категории K1 (со-авторство)	5 баллов
		Научные публикации (опубликованные/ принятые к печати) в рецензируемых научных изданиях ВАК категории K2, K3	3 балла
2	Наличие объектов интеллектуальной собственности (при наличии нескольких индивидуальных достижений учитывается только одно)	Наличие патента (заявки, свидетельства) на изобретение или полезную модель	5 баллов
3	Участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих научной специальности образовательной программы (за последние три года)	Участие поступающего в исследовательских проектах, подтвержденное грантом (при наличии нескольких индивидуальных достижений учитывается только одно)	3 балла
		Выступление с докладом на научно-практических конференциях, подтвержденное программой конференции (при наличии нескольких индивидуальных достижений учитывается только одно с	3 балла (международная, всероссийская конференция) 2 балла (региональная конференция)

		максимальным количеством баллов)	
		Участие в научно-практических конференциях, подтвержденное публикацией тезисов (при наличии нескольких индивидуальных достижений учитывается только одно)	2 балла
		Победитель (дипломант, лауреат) научных конференций (конкурсов) (при наличии нескольких индивидуальных достижений учитывается только одно с максимальным количеством баллов)	5 баллов (международный, всероссийский уровень) 2 балла (региональный уровень)
4	Академические успехи в области, соответствующей научной специальности образовательной программы	Наличие диплома магистра или специалиста с отличием	5 баллов

VIII. Формирование конкурсных списков поступающих

66. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Учреждение принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

67. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Учреждения и на ЕПГУ не позднее 18.07.2025.

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

68. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

69. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;



- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 72 настоящего Порядка;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 73 настоящего Порядка (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

70. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

IX. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

71. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест в рамках контрольных цифр приема.

72. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Учреждение согласие на зачисление.

Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Учреждение заявления о согласии на зачисление (лично



или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Учреждении.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

73. Для зачисления Учреждение определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

74. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Учреждении имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

75. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Учреждения, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Учреждение страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

76. При представлении поступающим согласия на зачисление Учреждение вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

77. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Учреждение заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).



При отзыве поступающим согласия на зачисление Учреждение вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

78. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

79. На каждом этапе зачисления Учреждение определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

80. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

81. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

82. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

83. В случае если поступающий, зачисленный в Учреждение на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Учреждение, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

84. В случае если поступающий, зачисленный в Учреждение на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

85. Зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется в следующие сроки:

Основной этап зачисления.

22.07.2025 – завершение подачи согласий на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема (на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места) (Приложение № 4 к Правилам приема);

24.07.2025 – издание приказа о зачислении с 01.09.2025 на места в рамках



контрольных цифр приема (на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места) и размещение сведений о зачислении на официальном сайте Учреждения.

Дополнительный этап зачисления.

25.07.2025 – добавление в соответствующих конкурсных списках к основным бюджетным местам количества незаполненных мест в пределах целевой квоты;

29.07.2025 – завершение подачи согласий на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема (на основные бюджетные места);

30.07.2025 – издание приказа о зачислении с 01.09.2025 на места в рамках контрольных цифр приема (на основные бюджетные места) и размещение сведений о зачислении на официальном сайте Учреждения.

86. Сведения о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Учреждения в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Зачисление на платные места

87. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества платных мест.

88. Для зачисления на платные места поступающий должен заключить договор об образовании, а также проинформировать Учреждение о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

89. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Учреждении имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Учреждение о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

90. Зачисление на обучение на платные места осуществляется в следующие сроки:

09.08.2025 – завершение заключения с поступающими на платные места договоров об образовании и информирования поступающими Учреждения о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании;

11.08.2025 – издание приказа о зачислении с 01.09.2025 на платные места и



размещение сведений о зачислении на официальном сайте Учреждения.

91. Сведения о зачислении на платные места с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Учреждения в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Отзыв документов, отказ от зачисления

92. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Учреждение заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

93. Поступающий, зачисленный на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Учреждение заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных с внесением необходимых изменений в конкурсные списки.

94. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

95. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Учреждение вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Учреждение лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Учреждение лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Учреждения - не позднее следующего рабочего дня. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

96. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным



группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Учреждение заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

ХII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

97. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по следующим условиям поступления:

1) за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан);

2) за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

98. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

99. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

100. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ХIII. Прием на целевое обучение

101. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

102. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты проводится на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в Учреждение (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Учреждение присваивает заказчикам, представившим в Учреждение предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

103. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

104. Учреждение проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Учреждение. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Учреждение, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Учреждение отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах



целевой квоты.

105. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

106. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Учреждение:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

107. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

108. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

баллы за целевые индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Учреждение до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

109. Зачисление поступающих на места в пределах целевой квоты осуществляется в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2025/2026 учебный год

Форма заявления о приеме на места в рамках контрольных цифр приема

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
Беляеву А.М.

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

зарегистрированного(ой) _____
индекс _____ адрес _____

Дата рождения _____
Место рождения _____

_____ телефон _____ мобильный телефон _____ E-mail _____

Уровень образования: _____
указать: специалитет/магистратура

_____ код и наименование специальности по диплому

Документ об образовании _____
серия (при наличии) и номер полностью _____

_____ год окончания _____ полное наименование учебного заведения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем)

_____ Гражданство _____

Страховое свидетельство
обязательного пенсионного страхования _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

Научная специальность	
Места в пределах целевой квоты	Приоритет <input type="checkbox"/>
Предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России»	да/нет
Номер предложения	<input type="text"/>
Основные бюджетные места	Приоритет <input type="checkbox"/>

Форма обучения **очная**.



2. Прошу учесть следующие сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных правилами приема Учреждения:

- ☐ наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности образовательной программы;
- ☐ наличие объектов интеллектуальной собственности;
- ☐ участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих научной специальности образовательной программы;
- ☐ академические успехи.

3. Сообщаю о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)

4. Дополнительно сообщая и подтверждаю, что:

Ознакомлен(а) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема, правилами подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом обучающихся в Учреждении, образовательными программами.	_____ подпись поступающего
Ознакомлен(а) с датой завершения предоставления согласия на зачисление	_____ подпись поступающего
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	_____ подпись поступающего
При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук	_____ подпись поступающего

«___» _____ 2025 г.

Подпись поступающего _____

Заявление принято в приёмную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

«___» _____ 2025 г.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О. ответственного лица приёмной комиссии



2 000006 066756

Приложение № 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2025/2026 учебный год

Форма заявления о приеме на платные места

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
Беляеву А.М.

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

зарегистрированного(ой) _____
индекс _____ адрес _____

Дата рождения _____
Место рождения _____

_____ телефон _____ мобильный телефон _____ E-mail _____

Уровень образования: _____
указать: специалитет/магистратура

Документ об образовании _____
код и наименование специальности по диплому _____

_____ серия (при наличии) и номер полностью _____

_____ год окончания _____ полное наименование учебного заведения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем)

_____ Гражданство _____

Страховое свидетельство
обязательного пенсионного страхования _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Научная специальность	
	Приоритет <input type="checkbox"/>

Форма обучения **очная**.

2. Прошу учесть следующие сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных правилами приема Учреждения:

☐ наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности образовательной программы;



- ☐ наличие объектов интеллектуальной собственности;
- ☐ участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих научной специальности образовательной программы;
- ☐ академические успехи.

3. Сообщаю о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)

4. Дополнительно сообщаю и подтверждаю, что:

Ознакомлен(а) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема, правилами подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом обучающихся в Учреждении, образовательными программами.	_____ подпись поступающего
Ознакомлен(а) с датой завершения заключения с поступающими на платные места договоров об образовании	_____ подпись поступающего
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	_____ подпись поступающего

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись поступающего _____

Заявление принято в приёмную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

« ____ » _____ 2025 г.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О. ответственного лица приёмной комиссии



Приложение № 3 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2025/2026 учебный год

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес места постоянного проживания: _____,

даю ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (197758, Санкт-Петербург, Песочный п., Ленинградская ул., д. 68, ИНН 7821006887, ОГРН 1027812406687), далее именуемому «Оператор персональных данных», согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места постоянного проживания; адрес места временного пребывания; номер телефона; адрес электронной почты в сети «Интернет»; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), сведения об образовании; сведения о месте работы;

_____ (указать иные данные при необходимости),
в том числе специальных категорий персональных данных: фотоизображение, данные о состоянии здоровья и индивидуальных возможностях (при необходимости создания специальных условий для поступающих из числа инвалидов);

_____ (указать иные данные при необходимости).

Я даю согласие на использование персональных данных в целях обеспечения процесса приема на обучение в аспирантуру, объявления результатов вступительных испытаний, осуществления образовательной и иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Оператора персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим заявлением я также даю Оператору персональных данных согласие на распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц) следующих моих персональных данных: страховой номер индивидуального лицевого счёта



(СНИЛС); _____
 (указать иные данные при необходимости) в целях обеспечения процесса приема на обучение в аспирантуру, объявления результатов вступительных испытаний, осуществления образовательной и иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Оператора персональных данных.

Я проинформирован о том, что доступ неограниченного круга лиц к моим персональным данным возможен через официальный сайт Оператора персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://www.niioncologii.ru>.

Категории и перечень персональных данных, для которых я устанавливаю условия и запреты на распространение: _____

_____;
 перечень условий и запретов: _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Я проинформирован, что Оператор персональных данных гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Обрабатываемые Оператором персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2025 г.

 подпись поступающего



Приложение № 4 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2025/2026 учебный год

Форма заявления о согласии на зачисление

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
Беляеву А.М.

от

		Фамилия, Имя, Отчество	
Паспорт: серия	№	выдан	(дата выдачи и кем)
телефон		e-mail	

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Согласен с 01.09.2025 на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения по научной специальности

код и наименование научной специальности

«__» _____ 2025 г.

подпись поступающего

расшифровка подписи



2 000006 066756