|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **18.04.2019** | № | **05-06/278** |
|  |  ***Ссылка на данный номер обязательна!*** |
|  | **Запрос Коммерческого предложения** |
| *(Поставка расходных материалов для научной лаборатории молекулярной онкологии)* |
|  |  |

**Основные требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес доставки / оказания услуг: | Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д.68 |
| Предполагаемый срок проведения закупки | 05.2019 |
| Требования к порядку поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) | Поставка партиями по заявкам  |
| Структура цены (расходы, включенные в цену товара / услуги) | 1) стоимость товара; 2) стоимость упаковки товара;3) стоимость транспортировки товара от склада поставщика до склада покупателя, включающая в себя все сопутствующие расходы, а также погрузочно-разгрузочные работы;4) расходы поставщика на уплату таможенных сборов, налоговых и иных обязательных платежей, обязанность по внесению которых установлена российским законодательством;все иные прямые и косвенные накладные расходы поставщика, связанные с поставкой товара и необходимые для надлежащего выполнения обязательств. |
| Максимальное количество партий товара / этапов выполнения работ | 10 |
| Максимальный срок поставки товара (одной партии товара) / выполнения этапа работ | В течение 10 рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика |
| Минимальные требования к сроку гарантии качества товара (сроку годности товара) или оказанных услуг | Остаточный срок годности товара на момент поставки должен составлять не менее 70%. |
| Требования к предоставляемым лицензиям, сертификатам или иным документам | Наличие регистрационного удостоверения на товар |
| Порядок и сроки оплаты | Оплата в течение 30 календарных дней с момента поставки Товара, в течение 15 календарных дней в случае заключения с СМП |
| Срок предоставления ценовой информации | 23.04.2019 |

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товар**  | **Технические характеристики** | **Кол-во, ед.измер** |  **НДС%\*** | **Цена за ед. с НДС\*** | **Сумма\*** |
| 1 | Наконечники универсальные для дозаторов объемом 0,1-10 мкл | Объем 0,1-10 мклДолжны быть бесцветнымиДлина не менее 45 ммДолжны быть совместимы с автоматическими дозаторами разных производителейВозможность автоклавирования при 121°С, 15 минДолжны быть сертифицированы на отсутствие ДНКаз, РНКаз и апирогенностьВ упаковке не менее 1000 штНаличие регистрационного удостоверения | 100 упак |  |  |  |
| 2 | Наконечники универсальные для дозаторов объемом 200 мкл (желтые, с фаской) | Объем 200 мклЦвет наконечников должен быть желтымДлина наконечника не менее 50 ммНаличие фаскиДолжны быть совместимы с автоматическими дозаторами разных производителейВозможность автоклавирования при 121°С, 15 минДолжны быть сертифицированы на отсутствие ДНКаз, РНКаз и апирогенностьВ упаковке не менее 1000 штНаличие регистрационного удостоверения | 100упак |  |  |  |
| 3 | Наконечники универсальные для дозаторов объемом 1000 мкл (голубые) | Объем 1000 мклДолжны быть голубого цветаДлина наконечника не менее 78 ммНаличие фаскиВозможность автоклавирования при 121°С, 15 минДолжны быть сертифицированы на отсутствие ДНКаз, РНКаз и апирогенностьВ упаковке не менее 1000 штНаличие регистрационного удостоверения | 20упак |  |  |  |

**\*** *Значения заполняются контрагентом при формировании КП*

**Требования к оформлению коммерческих предложений (КП)**

* КП должно содержать:
1. Наименование заказчика, контактные данные.
2. Описание объекта закупки в соответствии с ЗКП
3. Сведения, необходимые для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги) предлагаемых поставщиком в соответствии с ЗКП
4. Актуальные на момент запроса цены товара (работ, услуг), технические характеристики и прочие данные, в том числе условия поставки и оплаты, полностью соответствующие указанным в ЗКП;
* КП оформляется на официальном бланке поставщика и должно включать в себя следующую информацию:
1. Идентификационный (регистрационный номер) и дату ЗКП;
2. Полные реквизиты организации;
* КП заверяется «живой» печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.*

*Из коммерческого предложения должна однозначно определяться предлагаемая цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта, с учетом налогов, на условиях, указанных в запросе, а также срок действия предложения.*