|  |
| --- |
| \\bdcserver.niioncologii.local\Reglament\INFORMATION SERVICE\Дизайнер\шаблоны\бланк общий.png |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **21.08.2019**  | **№** | **10.8-03/592** |
|  | *Ссылка на данный номер обязательна!* |
|  | **Запрос Коммерческого предложения** |
| *(Поставка устройств учебных демонстрационных)* |
|  |  |

**Основные требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес доставки / оказания услуг: | Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д.68 |
| Предполагаемый срок проведения закупки | 09.2019 |
| Требования к порядку поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) | 1 партия |
| Структура цены (расходы, включенные в цену товара / услуги) | 1. стоимость товара;
2. стоимость упаковки товара;
3. стоимость транспортировки товара от склада поставщика до склада покупателя, включающая в себя все сопутствующие расходы, а также погрузочно-разгрузочные работы;
4. расходы поставщика на уплату таможенных сборов, налоговых и иных обязательных платежей, обязанность по внесению которых установлена российским законодательством;

все иные прямые и косвенные накладные расходы поставщика, связанные с поставкой товара и необходимые для надлежащего выполнения обязательств. |
| Максимальное количество партий товара / этапов выполнения работ | 1 партия |
| Максимальный срок поставки товара (одной партии товара) / выполнения этапа работ | 5 рабочих дней с момента поступления Заявки от Заказчика |
| Минимальные требования к сроку гарантии качества товара (сроку годности товара) или оказанных услуг | нет |
| Требования к предоставляемым лицензиям, сертификатам или иным документам | Документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификаты соответствия на товары)  |
| Порядок и сроки оплаты | В течение 30 дней с момента подписания УПД или в течение 15 рабочих дней в случае закупки у СМП, с момента подписания УПД. |
| Срок предоставления ценовой информации | 27.08.2019 |

 **Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Технические характеристики** | **Ед. изм.** | **Количество** | **ОКПД2/**КТРУ | **Цена****за ед. с НДС (руб)** | **Сумма****(руб)** |
| 1 | ***Доска магнитно-маркерная******ÐÐ¾ÑÐºÐ° Ð¼Ð°Ð³Ð½Ð¸ÑÐ½Ð¾-Ð¼Ð°ÑÐºÐµÑÐ½Ð°Ñ ÐÐ¾Ð¼ÑÑ 100x150 ÑÐ¼ Ð»Ð°ÐºÐ¾Ð²Ð¾Ðµ Ð¿Ð¾ÐºÑÑÑÐ¸Ðµ Ð°Ð»ÑÐ¼Ð¸Ð½Ð¸ÐµÐ²Ð°Ñ ÑÐ°Ð¼Ð°*** | Доска магнитно-маркерная должна быть предназначена для письма сухо-стираемыми маркерами и прикрепления информации с помощью магнитов. Доска должна быть настенная, полотно доски должно быть выполнено из металла, с лаковым или эмалевым покрытием, в алюминиевом профиле. Доска должна комплектоваться полочкой для маркеров. В комплект должны входить крепления, для размещения доски к стене. Размер доски должен быть не менее 100 х 150 см и не более 105 х 155 см. | шт | 3 | ***32.99.53.130****/ 32.99.53.130-00000002* |  |  |
| 2 | ***Доска магнитно-маркерная***  | Доска магнитно-маркерная должна быть предназначена для письма сухо-стираемыми маркерами и прикрепления информации с помощью магнитов. Доска должна быть настенная, полотно доски должно быть выполнено из метала, с лаковым или эмалевым покрытием, в алюминиевом профиле. Доска должна комплектоваться полочкой для маркеров. В комплект должны входить крепления, для размещения доски к стене. Размер доски должен быть не менее 45×60 см и не более 50х65 см. | Шт | 1 | ***32.99.53.130****/ 32.99.53.130-00000002* |  |  |
| 3 | ***Доска для информации комбинированная*** | Доска должна быть предназначена для размещения информации с помощью силовых кнопок, а также маркеров сухого стирания и магнитов. Поверхность доски должна быть комбинированная: магнитно-маркерная лаковая и натуральная пробка. Рамка и стык должны быть выполнены из алюминиевого профиля.Доска должна комплектоваться полочкой для маркеров. В комплект должны входить крепления, для размещения доски к стене.Размер доски должен быть не менее 60×90 см и не более 65×95 см. | Шт | 2 | ***32.99.53.130/******нет*** |  |  |
| 4 | ***Доска для информации пробковая******ÐÐ¾ÑÐºÐ° Ð¿ÑÐ¾Ð±ÐºÐ¾Ð²Ð°Ñ Attache Economy 60Ñ90 ÑÐ¼ Ð´ÐµÑÐµÐ²ÑÐ½Ð½Ð°Ñ ÑÐ°Ð¼Ð°*** | Доска должна быть предназначена для размещения информации с помощью силовых кнопок. Материал покрытия доски должен быть натуральная пробка. Толщина пробки не менее 2 мм. Обратная сторона доски должна быть выполнена из ДСП. Материал рамы должен быть дерево. В комплект должны входить крепления, для размещения доски к стене.Размер доски должен быть не менее 60×90 см и не более 65×95 см.  | Шт | 2 | ***32.99.53.130/******нет*** |  |  |
| 5 | ***Стенд информационный******\\bdcserver.niioncologii.local\Reglament\Снабжение\Каненкова Юлия\КАНЦЕЛЯРИЯ\Канцелярия 2020г\9103484813342.jpg*** | Стенд информационный настенный должен быть предназначен для размещения печатных материалов на 24 листах формата А4 — 4 штуки в плоских карманах и 20 штук в панелях демосистемы (в вертикальном положении). Стенд должен быть изготовлен из пластика белого цвета толщиной не менее 4 мм. Плоские карманы должны быть из пластика толщиной не менее 0,5 мм, 10 панелей демосистемы должны быть из АВS-пластика и ПВХ-пленки. Надпись должна быть нанесена виниловой пленкой синего цвета.В комплект должны входить крепления, для размещения стенда к стене.Размер стенда должен составлять не менее 75×75 см и не более 80×80 см.  | Шт | 1 | ***32.99.53.130/******нет*** |  |  |

**\*** *Значения заполняются контрагентом при формировании КП*

**Требования к оформлению коммерческих предложений (КП)**

* КП должно содержать:
1. Наименование заказчика, контактные данные.
2. Описание объекта закупки в соответствии с ЗКП
3. Сведения, необходимые для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги) предлагаемых поставщиком в соответствии с ЗКП
4. Актуальные на момент запроса цены товара (работ, услуг), технические характеристики и прочие данные, в том числе условия поставки и оплаты, полностью соответствующие указанным в ЗКП;
* КП оформляется на официальном бланке поставщика и должно включать в себя следующую информацию:
1. Идентификационный (регистрационный номер) и дату ЗКП;
2. Полные реквизиты организации;
* КП заверяется «живой» печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.*

*Из коммерческого предложения должна однозначно определяться предлагаемая цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта, с учетом налогов, на условиях, указанных в запросе, а также срок действия предложения.*