|  |
| --- |
|  |
|  | **08.08.2019** | № | **10.4-08/562** |
|  |  ***Ссылка на данный номер обязательна!*** |
|  | **Запрос Коммерческого предложения** |
| *(Оснащение помещения заведующего онкогинекологическим отделением (7 ХО) вторым дверным блоком)* |
|  |  |

**Основные требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес доставки / оказания услуг: | Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д.68 |
| Предполагаемый срок проведения закупки | Сентябрь 2019 года |
| Требования к порядку поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) | Согласно ТЗ |
| Структура цены (расходы, включенные в цену товара / услуги) | 1. расходы на оплату труда работников подрядчика, а также услуг (работ), оказанных (выполненных) контрагентами подрядчика;
2. стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения работ;
3. стоимость вывоза и утилизации отходов, образовавшихся в результате выполнения работ;
4. стоимость использования машин и оборудования, необходимых для выполнения работ;
5. транспортные расходы;
6. расходы подрядчика на уплату налоговых и иных обязательных платежей, обязанность по внесению которых установлена российским законодательством;
7. все иные прямые и косвенные накладные расходы поставщика, связанные с поставкой товара и необходимые для надлежащего выполнения обязательств.
 |
| Максимальное количество партий товара / этапов выполнения работ | одноэтапно |
| Максимальный срок поставки товара (одной партии товара) / выполнения этапа работ | 30 календарных дней |
| Минимальные требования к сроку гарантии качества товара (сроку годности товара) или оказанных услуг | Срок гарантии качества на результат выполненных работ -1 год |
| Требования к предоставляемым лицензиям, сертификатам или иным документам | Согласно ТЗ |
| Порядок и сроки оплаты | В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ  |
| Срок предоставления ценовой информации | **29.08.2019** |

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара / услуги, технические характеристики | Количество | Ед.измерения. | Цена. |
|  |  *Оснащение помещения заведующего онкогинекологическим отделением (7 ХО) вторым дверным блоком***Характеристики двери:**Размеры – 1200х2000 ммПрофиль – BrusBox 60мм Т118-створка;Фурнитура – 3 входные петли;Вид изделия – дверь входная;Заполнение – сэндвич 24 мм темный дуб с двух сторон;Цвет – темный дуб в массе с двух сторон;Наличники – 50 мм темный дуб с двух сторон;Алюминиевый порог, без доводчика, нажимной гарнитур, ключ/завертка | 1 | Шт. |  |

**\*** *Значения заполняются контрагентом при формировании КП*

**Техническое задание**

**1. Технические характеристики объекта.**

**1.1. Объект:**

**- Оснащение помещения заведующего онкогинекологическим отделением (7 ХО) вторым дверным блоком.**

Здание Заказчика расположено по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68, литер А.

**2. Оснащение помещения заведующего онкогинекологическим отделением (7 ХО) вторым дверным блоком.**

2.1. Условие выполнения работ:

2.1.1. Качество выполняемых работ должно быть не менее требуемых норм и значений на выполнение указанных видов работ, установленных законами Российской Федерации, нормативными актами, строительными и санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, а также государственными стандартами, относящимся к выполнению видов работ, предусмотренных документацией об аукционе. Требования к безопасности работ и к их результату должны соответствовать условиям документации об аукционе.

Результаты выполненных работ должны удовлетворять установленным в настоящем Контракте, в том числе, по качеству и объему.

Выполняемые работы должны соответствовать требованиям действующего законодательства и иным документам, устанавливающим требования к качеству работ, являющихся предметом настоящей документации об аукционе.

2.1.2. Оборудование и материалы, используемые при выполнении работ, должны соответствовать государственным стандартам, иметь сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество.

2.1.3. Используемые материалы и оборудование должны быть новыми (не бывшими в употреблении).

**3. Требования к качеству, техническим характеристикам и безопасности работ:**

3.1. Работы на объекте должны производиться Подрядчиком в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221. «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд»

- приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- Правила благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961;

- Строительные нормы и правила (СНиП), государственные стандарты (ГОСТ), свод правил (СП), ведомственные строительные нормы (ВСН), а так же другие действующие нормативно-технические документы и рекомендации, регулирующие выполнение работ указанные в Технической части (описание объекта закупки) и сметной документации.

3.2. При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соблюдение требований нормативных правовых актов, перечисленных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.3. При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соблюдение требований нормативных правовых актов, перечисленных в приказе Росстандарта от 30.03.2015 № 365 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в применимой части).

3.4. При выполнении работ по Контракту Стороны руководствуются требованиями только действующих нормативных правовых актов. В том случае, если до момента начала выполнения работ по Контракту или в течение срока действия Контракта какой-либо нормативный правовой акт, на который содержится ссылка в настоящем Контракте, будет заменён иным нормативным правовым актом, Стороны руководствуются требованиями действующего нормативного правового акта.

**4. Порядок выполнения работ**

4.1. До момента начала выполнения работ по Контракту Подрядчик обязан:

- получить у каждого работника (контрагента), которого планируется привлекать для непосредственного выполнения работ, письменное информированное согласия на передачу персональных данных Заказчику в двух экземплярах, один из которых передаётся Заказчику, включающее: согласие на передачу сведений об имени гражданина (фамилия, имя, отчество (при наличии)) и дате рождения; согласие на передачу информации обо всех реквизитах документа, удостоверяющего личность гражданина; согласие на передачу информации о наименовании должности работника; согласие на передачу информации о номере мобильного телефона, по которому работник доступен в своё рабочее время;

- представить Заказчику список работников (контрагентов) Подрядчика, которые будут непосредственно осуществлять выполнение работ, с указанием в отношении каждого физического лица: имени гражданина (фамилия, имя, отчество (при наличии)); даты рождения; реквизитов документа, удостоверяющего личность; должности (при наличии) работника (контрагента);

- представить Заказчику оригиналы доверенностей работников Подрядчика, уполномоченных совершать от имени Подрядчика следующие действия: вести переговоры, делать заявления от имени Подрядчика, подписывать юридически значимые документы от имени Подрядчика, получать под роспись официальные документы уведомления и сообщения Заказчика.

4.2. В случае прекращения правоотношений с физическим лицом, непосредственно выполняющим работ, Подрядчик должен уведомить Заказчика о данном факте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента прекращения правоотношений с работником (контрагентом).

4.3. В случае вступления в трудовые (гражданско-правовые) отношения с физическим лицом, которое будет привлечено к выполнению работ в течение срока действия Контракта, представить Заказчику до момента начала выполнения таким лицом своих обязанностей документы, указанные в подпункте 4.1 Технической части (описание объекта закупки).

4.4. Подрядчик обязан обеспечить нахождение по адресу места нахождения объектов Заказчика во время выполнения работ как минимум одного уполномоченного представителя.

4.5. Подрядчик обязан направлять в течение срока действия Контракта все документы, обязанность по представлению (направлению) Заказчику которых возложена на Подрядчика, с сопроводительным письмом по почте или путём передачи таких документов в структурное подразделение Заказчика, ответственное за приём и обработку корреспонденции, (канцелярию). Передачи какой-либо документации иными способами (в том числе через иных представителей Заказчика) не допускается.

4.6. Подрядчик должен обязать своих работников (контрагентов) по требованию уполномоченных представителей Заказчика предъявлять документы, удостоверяющие личность.

4.7. Подрядчик обязан соблюдать действующий на территории Заказчика пропускной режим и режим обеспечения безопасности.

4.8. Подрядчик обязан допускать к выполнению работ только тех своих работников (контрагентов) сведения о которых предоставлены Заказчику.

4.9. Подрядчик обязан до начала производства работ представить Заказчику в письменном виде информацию об ответственных за производство работ, технику безопасности и электробезопасность, оформить наряд-допуск на выполнение электромонтажных работ в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н.

4.10. В случае возникновения необходимости ввоза на территорию Заказчика оборудования, инструментов или иного имущества, принадлежащего Подрядчику на праве собственности или ином законном праве, Подрядчик должен представить Заказчику перечень ввозимого имущества. Ввоз имущества Подрядчика на территорию Заказчику и вывоз имущества Подрядчика с территории Заказчику осуществляется на основании письменного разрешения уполномоченного представителя Заказчика, которое должно содержать идентифицирующие данные ввозимого (вывозимого) имущества.

4.11. Подрядчик приступает к выполнению работ с момента передачи объекта, на котором должны быть выполнены работы, Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи. Заказчик оставляет за собой право передавать помещения (объект) поэтапно.

4.12. До момента передачи объекта Подрядчику Заказчик представляет Подрядчику планы помещений в объёме, необходимом для выполнения работ.

4.13. До начала производства работ по оснащению помещения заведующего онкогинекологическим отделением (7 ХО) вторым дверным блоком Подрядчик обязан представить на согласование Заказчику комплект документации (технические решения), включающий в себя расчёты, планы, схемы и описательную часть системы.

4.14. В ходе выполнения работ Подрядчик обязан обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, действующего на территории Заказчика. Не допускать нарушений общественного порядка и иных действий, вызывающих неудобства для граждан и/или имущества граждан или других лиц в результате загрязнения, шума или других причин, являющихся следствием применяемых Подрядчиком методов проведения работ, а также обеспечить беспрепятственный проход пациентов, посетителей, медицинского персонала.

4.15. Подрядчик обязан обеспечить изоляцию всех работ мешающих нормальной деятельности Заказчика, в рабочее время (выполнение шумопроизводящих работ на объекте производить в будние дни, не ранее 9:00 и не позднее 18:00). Время проведения работ определяется Заказчиком в зависимости от специфики места производства работ. При необходимости работы должны осуществляться только в выходные дни.

4.16. Подрядчик обязан вывезти с территории Заказчика мусор, образовавшийся в результате выполнения работ, предусмотренных Контрактом, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего требования Заказчика.

4.17. При выполнении работ Подрядчик обязан обеспечить бесперебойное электро-, тепло-, водо- и медгазоснабжение учреждения. В случае повреждения или выполнения санкционированного Заказчиком демонтажа любого оборудования или систем электро-, тепло-, водо- и медгазоснабжения, а также систем вентиляции и кондиционирования, канализации, пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения и иных инженерных систем Заказчика при проведении работ, Подрядчик обязан восстановить их своими силами и за свой счёт. В случае возникновения необходимости проведения демонтажных и монтажных работ Подрядчик предоставляет план проведения работ и согласовывает его с Заказчиком. Подрядчик имеет право производить отключение и демонтаж инженерных систем Заказчика только при наличии письменного разрешения, выданного уполномоченным представителем Заказчика.

4.18. При выполнении работ Подрядчик обязан:

- вести журнал производства работ;

- вести журналы производства специальных работ;

- своевременно оформлять исполнительную документацию в соответствие требованиям нормативной документации РФ;

- заблаговременно уведомлять Заказчика о завершении работ, по окончании которых будет невозможно или затруднительно провести проверку объема и качества работ (скрытые работы).

4.19. Подрядчик обязан пригласить представителя Заказчика на освидетельствование скрытых работ путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты освидетельствования скрытых работ. Подрядчик должен оформлять и предъявлять акты скрытых работ во время освидетельствования данного вида работ. Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком, прилагать к актам освидетельствования скрытых работ исполнительные схемы и осуществлять фотофиксацию проведённых работ.

4.20. При выполнении работ, а также во время устранения недостатков, выявленных при приемке работ, Подрядчик обязан обеспечивать сохранность имущества, находящегося на объекте Заказчика. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания выполнения работ Подрядчик обязан вывезти принадлежащие ему материалы, оборудование и иное имущество.

**Требования к оформлению коммерческих предложений (КП)**

* КП должно содержать:
1. Наименование заказчика, контактные данные.
2. Описание объекта закупки в соответствии с ЗКП
3. Сведения, необходимые для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги) предлагаемых поставщиком в соответствии с ЗКП
4. Актуальные на момент запроса цены товара (работ, услуг), технические характеристики и прочие данные, в том числе условия поставки и оплаты, полностью соответствующие указанным в ЗКП;
* КП оформляется на официальном бланке поставщика и должно включать в себя следующую информацию:
1. Идентификационный (регистрационный номер) и дату ЗКП;
2. Полные реквизиты организации;
* КП заверяется «живой» печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.*

*Из коммерческого предложения должна однозначно определяться предлагаемая цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта, с учетом налогов, на условиях, указанных в запросе, а также срок действия предложения.*

**(Для СМР, …..)** К коммерческому предложению должен быть приложен расчет цены работ и услуг.