

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 10.03.2020 № 172/Н

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России в 2020 году**

Санкт-Петербург
2020 год



2 000001 595039

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в 2019 году (далее – Правила приема) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, изменениями в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 № 170н, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам, утвержденные приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

1.5. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по специальностям;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках

контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий имеет право предоставить полномочия по предоставлению документов, необходимых для приема на обучение по программам ординатуры, отзыву указанных документов, а также по осуществлению иных действий, не требующих личного присутствия поступающего, доверенному лицу, который осуществляет указанные полномочия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

1.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с вопросами поступления на обучение в ординатуру.

2. Прием документов, необходимых для поступления

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных организаций или представляет заявление, указанное в подпункте 10 пункта 2.8 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

2.2. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетного условия поступления.

2.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с **01 июля 2020 года по 04 августа 2020 года.**

2.4. Прием документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, п. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, литер В (лабораторный корпус), 2 этаж, левое крыло, каб. 232 и 233 (помещение отдела учебно-методической работы).

Режим работы: понедельник – пятница с 10.00 до 16.00; суббота с 10.00 до 15.00.

Телефон для справок: (812) 439-95-29.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего

пользования.

Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

2.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

2.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.3 Правил приема.

2.8. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

- 1) заявление о приеме на обучение (Приложение № 1 к Правилам приема);
- 2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 3) оригинал или копию диплома установленного образца о высшем медицинском образовании (диплом специалиста) и приложения к нему. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего медицинского образования (специалитет) и заверенным в установленном порядке переводом на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему;
- 4) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- 5) сертификат специалиста (при наличии);
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 5.2 Правил приема;
- 7) военный билет (при наличии);
- 8) 4 фотографии поступающего (3 × 4 см);
- 9) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- 10) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 3.5 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) (Приложение № 2 к Правилам приема);
- 11) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;
- 12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия

поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 2.1 Правил приема, Учреждение возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.5 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются в части оригиналов документов.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

3.2. Проведение тестирования проводится в период с **20 июля 2020 года по 03 августа 2020 года** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

3.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

3.5. По заявлению поступающего, указанному в подпункте 10 пункта 2.8 Правил приема в качестве результатов тестирования учитываются:

- 1) результаты вступительного испытания в ординатуру, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- 2) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

3.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по

уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

3.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам

4. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) несогласии с его результатами (далее – письменное заявление).

4.2. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

4.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов тестирования.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставления указанной оценки без изменения.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).



5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- | | |
|--|--------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования) | – 20 баллов |
| б) документ установленного образца с отличием | – 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью | – 20 баллов |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования): | |
| – от одного года на должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | – 15 баллов |
| – от одного года до двух лет на должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | – 100 баллов |

- от двух лет и более на должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских работников с высшим образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал» – 20 баллов
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) – 20 баллов
- г) иные индивидуальные достижения: – 5 баллов
 - наличие сертификата по результатам сдачи международного экзамена, подтверждающий уровень владения иностранным языком
 - средний балл диплома выше 4,5 (при отсутствии документа установленного образца с отличием)

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. 4 августа 2020 года – опубликование списков поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла диплома.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по



каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца.

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема осуществляется в следующие сроки:

6.5.1. зачисление на места в пределах целевой квоты:

5 августа 2020 года – завершение приема оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты (Приложение № 3 к Правилам приема);

6 августа 2020 года – издание и размещение приказа о зачислении с 01 сентября 2020 года лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, подавших заявление о согласии на зачисление;

6.5.2. зачисление на основные места в рамках контрольных цифр:

6 августа 2020 года – увеличение количества конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты;

7 августа 2020 года – завершение приема оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;

10 августа 2020 года – издание и размещение приказа о зачислении с 01 сентября 2020 года лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр и подавших заявление о согласии на зачисление;

6.6. Зачисление на обучение на места по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

13 августа 2020 года – завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

14 августа 2020 года – издание и размещение приказа о зачислении с 01 сентября 2020 года лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения, предоставивших заявления о согласии на зачисление и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг.

7. Особенности организации целевого приема

7.1. Учреждение проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р.

7.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 .

7.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 2.8. Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по программам ординатуры осуществляется по следующим условиям:

1) за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», осуществляется по направлениям, выданным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.



8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в соответствии с Государственной программой.

8.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема.

8.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык паспорта иностранного гражданина;

3) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего медицинского образования (специалитет) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего медицинского образования (специалитет) (или его заверенную в установленном порядке копию);

4) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством

государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

6) миграционную карту, подтверждающую законность пересечения границы Российской Федерации;

7) отрывную часть действующего уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина.

8.7. Перечень медицинской документации, предоставляемой в диспансерный кабинет Учреждения:

1) копия документа, содержащего информацию о прививках и оригинал для сверки (при отсутствии сертификата о прививках – список измерений антител);

2) копия талона о прохождении флюорографического обследования на территории Российской Федерации и оригинал для сверки;

3) копия паспорта здоровья, оформленного на территории Российской Федерации, включающего в себя информацию о исследовании крови на гепатит В и С и оригинал для сверки. Заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии (профпатологом) с указанием фамилии и инициалов и заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр;

4) копия сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции и оригинал для сверки.

8.8. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

9.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

9.2. При проведении тестирования обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) тестирование проводится в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать – 6 человек;

2) допускается присутствие в аудитории большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение тестирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при тестировании;

3) продолжительность тестирования по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения тестирования, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

4) присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

5) поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения тестирования;

6) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе тестирования пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения тестирования.

9.4. Дополнительно при проведении тестирования обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в 2020 году

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
Беляеву А.М.

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

зарегистрированного(ой) _____
индекс _____ адрес _____

Дата рождения _____
Место рождения _____

_____ телефон _____ мобильный телефон _____ E-mail _____

Уровень образования: _____ высшее медицинское _____ специалитет _____

Документ об образовании _____ код и наименование специальности по диплому _____
Диплом _____ серия (при наличии) и номер полностью _____
_____ год окончания _____ полное наименование учебного заведения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем)

_____ Гражданство _____

Страховое свидетельство
обязательного пенсионного страхования _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры:

Специальность	Приоритет	Подпись поступающего
Специальность код и наименование специальности		
Места в пределах целевой квоты	<input type="checkbox"/>	
Основные места в рамках контрольных цифр	<input type="checkbox"/>	
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/>	
Специальность код и наименование специальности		



Места в пределах целевой квоты	<input type="checkbox"/>	
Основные места в рамках контрольных цифр	<input type="checkbox"/>	
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/>	

Форма обучения **очная**.

2. О себе сообщаю следующее:

<i>2.1 Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии)</i>	
Специальность	
Серия	номер
Организация, выдавшая свидетельство	
Протокол заседания аккредитационной комиссии №	от
<i>2.2 Сведения о сертификате специалиста</i>	
Специальность	
Серия	номер
Организация, выдавшая сертификат	
<i>2.3 Сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных Правилами приема в Учреждение</i>	
<input type="checkbox"/> наличие статуса Стипендиата Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;	
<input type="checkbox"/> наличие документа установленного образца с отличием;	
<input type="checkbox"/> наличие статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе Scopus или базе данных Web of Science;	
<input type="checkbox"/> наличие стажа работы от одного года на должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	
<input type="checkbox"/> наличие стажа работы от одного года до двух лет на должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	
<input type="checkbox"/> наличие стажа работы от двух лет и более на должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	
<input type="checkbox"/> наличие стажа работы в должностях медицинских работников с высшим образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	
<input type="checkbox"/> дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»;	
<input type="checkbox"/> участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья;	
<input type="checkbox"/>	
<i>2.4 Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий)</i> _____	

3. Дополнительно сообщаю и подтверждаю, что:

1. С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема, правилами подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом обучающихся в Учреждении, образовательными программами ознакомлен(а).	_____ подпись поступающего
2. С датой завершения предоставления оригинала диплома, приложения к нему или согласия на зачисление - 07.08.2018 ознакомлен(а).	_____ подпись поступающего
3. Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на осуществление фотосъемки и использование моего изображения в целях проведения приема и образовательного процесса в ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ.	_____ подпись поступающего
4. Об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления ознакомлен (а)	_____ подпись поступающего
5. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр	

подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры/интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки)	подпись поступающего
б. Я уведомлен(а) о том, что зачислению подлежат поступающие: - в рамках контрольных цифр приема предоставившие оригинал документа установленного образца; - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Правилами приема	подпись поступающего

4. Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

Лично или доверенному лицу по доверенности.

Направить через операторов почтовой связи общего пользования.

Дополнительные данные родственника или доверенного лица (рекомендуется):

(степень родства, ФИО, телефон и адрес проживания)

«___» _____ 2020 г.
поступающего _____

Подпись

Заявление принято в приёмную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

«___» _____ 2020 г.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О. ответственного лица приёмной комиссии

Отметка военно-учетного стола

Ответственный за военно-учетную работу _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 2020 г.



2 000001 595039

Приложение № 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в 2020 году

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Беляеву А.М.

от _____

ФИО полностью

поступающего на обучение по программе ординатуры
специальность _____

код наименование специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

об учете результатов вступительного испытания

Прошу в качестве результатов вступительного испытания учитывать (выбрать одно из следующих)

а) результаты вступительного испытания в ординатуру, пройденного в 2019 году по специальности
<i>код и наименование специальности</i>
В
<i>полное название организации</i>

б) результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденной в 2019 (или 2020) году по специальности
<i>код и наименование специальности</i>
В
<i>полное название организации</i>

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись поступающего _____



2 000001 595039

Приложение № 3 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в 2020 году

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Беляеву А.М.

от _____

ФИО полностью

поступающего на обучение по программе ординатуры
специальность _____

код наименование специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____ *ФИО полностью* _____,

даю согласие на зачисление на образовательную программу высшего образования – программу ординатуры по специальности _____

код наименование специальности

на очную форму обучения:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись поступающего _____



2 000001 595039